

Số: /SXD-QLVT
V/v chuẩn tài liệu, báo cáo
phục vụ đoàn kiểm tra liên
ngành của Bộ Xây dựng về
kiểm tra lĩnh vực giao thông
đường thủy nội địa.

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các đơn vị quản lý, bảo trì đường thủy nội địa¹;
- Các doanh nghiệp kinh doanh dịch vận tải hàng hóa, hành khách trên đường thủy²;
- Các doanh nghiệp khai thác bến thủy nội địa³;
- Các phòng: Quản lý vận tải; Quản lý Hạ tầng; Quản lý phương tiện và Người lái.

Thực hiện Công văn số 12088/BXD-VT&ATGT ngày 22/10/2025 của Bộ Xây dựng về việc chuẩn bị báo cáo Đoàn kiểm tra liên ngành kiểm tra toàn diện lĩnh vực giao thông đường thủy nội địa (gửi kèm theo Công văn này).

Để chuẩn bị số liệu báo cáo phục vụ Đoàn kiểm tra liên ngành của Bộ Xây dựng, Giám đốc Sở Xây dựng đề nghị các phòng, đơn vị có liên quan chuẩn bị tài liệu và báo cáo các nội dung sau:

1. Các đơn vị quản lý, bảo trì đường thủy nội địa:

- Chuẩn bị tài liệu và báo cáo theo các nội dung tại Phụ lục III kèm theo Công văn số 12088/BXD-VT&ATGT ngày 22/10/2025 của Bộ Xây dựng.

- Gửi báo cáo (kèm theo tài liệu có liên quan) về Sở Xây dựng trước **ngày 28/10/2025**.

2. Các doanh nghiệp kinh doanh dịch vận tải hàng hóa, hành khách trên đường thủy; các doanh nghiệp khai thác bến thủy nội địa:

- Chuẩn bị tài liệu và báo cáo theo các nội dung tại Phụ lục IV kèm theo Công văn số 12088/BXD-VT&ATGT ngày 22/10/2025 của Bộ Xây dựng.

¹ Gồm: (1) Công ty CP quản lý đường thủy nội địa và Xây dựng giao thông Thanh Hóa; (2) Công ty cổ phần giao thông Thạch Thành.

² Gồm: (1) Công ty CP quản lý đường thủy nội địa và Xây dựng giao thông Thanh Hóa; (2) Ban quản lý Vườn quốc gia Bến En; (3) Công ty TNHH Quang Trung.

³ Gồm: (1) Công ty TNHH Thương mại và Kinh doanh cảng Thanh Hóa; (2) Công ty TNHH Quang Trung; (3) Công ty cổ phần cảng Hưng Phú.

- Gửi báo cáo (kèm theo tài liệu có liên quan) về Sở Xây dựng trước **ngày 28/10/2025**.

3. Các phòng thuộc Sở:

3.1. Phòng Quản lý vận tải, chuẩn bị tài liệu và báo cáo các nội dung sau:

- Đôn đốc, kiểm tra tài liệu và báo cáo của các đơn vị kinh doanh, dịch vụ, khai thác vận tải hàng hoá, hành khách trên đường thủy; doanh nghiệp khai thác cảng, bến thủy nội địa theo **Phụ lục IV** kèm theo Công văn số 12088/BXD-VT&ATGT ngày 22/10/2025 của Bộ Xây dựng.

- Báo cáo các nội dung theo **Phụ lục I** Công văn số 12088/BXD-VT&ATGT ngày 22/10/2025 của Bộ Xây dựng; cụ thể:

+ Mục 1, Phần I: Báo cáo các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ tham mưu của phòng.

+ Điểm 2.2, mục 2, Phần I.

+ Mục 3, mục 5, mục 6, Phần I.

+ Báo cáo công tác phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra với chính quyền xã, phường trong triển khai nội dung (*công bố, công bố lại, gia hạn, đóng, tạm dừng bến thủy nội địa, công bố hoạt động bến khách ngang sông, bến thủy nội địa phục vụ thi công công trình chính theo quy định; công tác thỏa thuận thông số kỹ thuật xây dựng bến thủy nội địa, tổ chức quản lý, khai thác bến khách ngang sông, các công trình, các hoạt động có liên quan đến đường thủy nội địa*).

+ Các tồn tại, bất cập; nguyên nhân (*báo cáo theo các nội dung tại Phần II*)

+ Đề xuất, kiến nghị.

3.2. Phòng Quản lý Hạ tầng, chuẩn bị tài liệu và báo cáo các nội dung sau:

- Đôn đốc, kiểm tra tài liệu và báo cáo của các đơn vị thực hiện quản lý bảo trì đường thủy nội địa theo **Phụ lục III** kèm theo Công văn số 12088/BXD-VT&ATGT ngày 22/10/2025 của Bộ Xây dựng.

- Báo cáo các nội dung theo **Phụ lục I** Công văn số 12088/BXD-VT&ATGT ngày 22/10/2025 của Bộ Xây dựng; cụ thể:

+ Mục 1, Phần I: Báo cáo các nội dung liên quan đến chức năng, nhiệm vụ tham mưu của phòng.

+ Điểm 2.1, mục 2, Phần I. Trong đó lưu ý đối với nội dung: “ *Báo cáo công tác phối hợp, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra với chính quyền xã, phường trong triển khai nội dung nêu trên*”, chỉ báo cáo nội dung “*thực hiện các biện pháp bảo vệ kết cấu hạ tầng đường thủy nội địa, chống lấn, chiếm hành lang bảo vệ luồng*”.

+ Tại mục 6, Phần I: Báo cáo nội dung công tác bảo đảm trật tự an toàn giao thông; công tác phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn trên đường thủy nội địa.

+ Các tồn tại, bất cập; nguyên nhân (*báo cáo theo các nội dung tại Phần II*)

+ Đề xuất, kiến nghị.

3.3. Phòng Quản lý phương tiện và người lái, chuẩn bị tài liệu và báo cáo các nội dung sau:

Báo cáo các nội dung theo **Phụ lục I** Công văn số 12088/BXD-VT&ATGT ngày 22/10/2025 của Bộ Xây dựng; cụ thể:

- Mục 4, Phần I.
- Các tồn tại, bất cập; nguyên nhân (*báo cáo theo các nội dung tại Phần II*).
- Đề xuất, kiến nghị.

3.4. Yêu cầu các phòng gửi báo cáo về Phòng Quản lý vận tải trước **ngày 28/10/2025**; giao Phòng Quản lý vận tải tổng hợp, tham mưu báo cáo gửi Bộ Xây dựng trước **ngày 31/10/2025**.

Yêu cầu các phòng, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc Sở (để b/c);
- PGĐ Sở Phạm Văn Tuấn;
- Lưu: VT, QLVT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lại Thế Khái