

Số: 142 /QĐ - ĐTNĐ

Thanh Hoá, ngày 01 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Chi nhánh quản lý tuyến
đường thủy nội địa Địa phương

GIÁM ĐỐC CÔNG TY CP QUẢN LÝ ĐƯỜNG THỦY NỘI ĐỊA VÀ XÂY DỰNG GIAO THÔNG THANH HÓA

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động sửa đổi lần thứ ba năm 2023 của Công
ty cổ phần quản lý đường thủy nội địa và xây dựng giao thông Thanh Hóa;

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ- ĐU ngày 26/6/2024 của Đảng ủy Công ty;

Căn cứ Quyết định số 139/QĐ - HĐQT ngày 01/8/2024 của Hội đồng quản trị
về việc ban hành "Quy chế hoạt động của Công ty";

Xét đề nghị của phòng Tổ chức hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của Chi nhánh quản lý tuyến đường
thủy nội địa Địa phương (có bản Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 01/8/2024 và thay thế Quyết
định số 299/QĐ – ĐTNĐ ngày 31/12/2023.

Điều 3. Các ông (bà) trưởng phòng, Chi nhánh quản lý tuyến đường thủy nội
địa Địa phương và các cá nhân, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành
Quyết định này. /

Nơi nhận:

- HĐQT, BKS;
- Ban GD;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Trần Văn Dũng

QUY CHẾ

Hoạt động của Chi nhánh quản lý tuyến đường thủy nội địa Địa phương
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 142 /QĐ - ĐTNĐ ngày 01/8/2024)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Chi nhánh quản lý tuyến đường thủy nội địa Địa phương (sau đây được viết tắt thành: Chi nhánh Địa phương) được đổi tên gọi theo Quyết định số: 176/QĐ-ĐTNĐ ngày 19/12/2022 của Công ty Cổ phần quản lý đường thủy nội địa và xây dựng giao thông Thanh Hóa.

Điều 2. Chi nhánh quản lý tuyến đường thủy nội địa Địa phương là đơn vị sản xuất kinh doanh (SXKD) trực thuộc Công ty, có nhiệm vụ quản lý, bảo trì các tuyến đường thủy nội địa (ĐTNĐ) Địa phương, điều tiết đảm bảo giao thông đường thủy và các nhiệm vụ khác do Công ty giao.

Chương II

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ kinh doanh

1. Tổ chức triển khai thực hiện các hợp đồng giao khoán công tác quản lý, bảo trì đường thủy nội địa; điều tiết chống va trôi, đảm bảo giao thông đường thủy, các công trình không thường xuyên trên tuyến ĐTNĐ Địa phương và các nhiệm vụ khác do Công ty hợp đồng giao khoán với Chi nhánh;

2. Khai thác các công việc ngoài Công ty giao, kinh doanh, làm dịch vụ những mặt hàng mà pháp luật cho phép.

Điều 4. Nhiệm vụ quản lý, sử dụng nhân lực, quản lý tài sản Công ty giao.

1. Quản lý nhân lực: Căn cứ tuyến sông được Công ty giao quản lý; Căn cứ nhân lực trong hồ sơ dự thầu; Giám đốc Công ty giao Giám đốc Chi nhánh số lao động cần thiết thực hiện công tác quản lý tuyến luồng được giao. Trên cơ sở số lao động Công ty giao, Chi nhánh có trách nhiệm quản lý, sử dụng phát huy hiệu quả sức lao động, thực hiện theo đúng điều khoản trong hợp đồng lao động mà Giám đốc Công ty đã ký với người lao động và bố trí phù hợp với nhân lực trong hồ sơ dự thầu;

Trường hợp cần bổ sung lao động, được Giám đốc Công ty ủy quyền cho thuê lao động xác định thời hạn, phải được ký kết hợp đồng lao động và thực hiện theo đúng quy định của Bộ luật lao động hiện hành. Giám đốc Chi nhánh phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty, trước pháp luật về các nội dung được ủy quyền và nội dung ký kết hợp đồng lao động. Trường hợp cần thay đổi nhân lực trong hồ sơ dự thầu Chi nhánh phải báo cáo, đề xuất để Công ty làm văn bản trình Chủ đầu tư chấp thuận.

2. Quản lý tài sản: Giám đốc Chi nhánh chịu trách nhiệm quản lý tài sản, phương tiện, thiết bị, phục vụ sản xuất kinh doanh của Chi nhánh. Trên cơ sở tài sản, phương tiện, thiết bị hiện có của Công ty bàn giao cho Chi nhánh, nếu thiếu Chi nhánh chủ động ký hợp đồng thuê phương tiện, thiết bị để hoàn thành nhiệm vụ Công ty giao khoán và phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty và pháp luật về nội dung được ủy quyền; Chịu trách nhiệm trông coi, quản lý, bảo trì, bảo dưỡng hệ thống phao tiêu, báo hiệu và tài sản hạ tầng trên tuyến được giao đúng quy định;

Nếu để tài sản bị hư hỏng, sử dụng sai mục đích, không phát huy tốt tác dụng làm mất mát, thất thoát do ý thức, trách nhiệm quản lý, sử dụng, bảo quản, bảo trì không tốt phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty và bị xử lý theo quy chế nghiệm thu và quy định về quản lý tài sản, phương tiện, thiết bị.

Điều 5. Triển khai, thực hiện nhiệm vụ

1. Chi nhánh có trách nhiệm triển khai thực hiện công việc theo các nội dung, yêu cầu trong Hợp đồng giao khoán đã ký kết với Công ty, hoàn thành đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng, đúng yêu cầu kỹ thuật theo quy định;

2. Trên cơ sở Hợp đồng giao khoán giữa Công ty và Chi nhánh, Chi nhánh phân khai khối lượng, lập dự toán hàng quý, cả năm trình Công ty và Chủ đầu tư; chịu trách nhiệm về khối lượng, chất lượng các hạng mục công việc được giao; có trách nhiệm lập, lưu giữ hồ sơ quản lý chất lượng, hồ sơ hoàn công và các tài liệu có liên quan theo quy định;

3. Phân khai khối lượng, lập giao khoán, hướng dẫn, giám sát, nghiệm thu cho các đơn vị trực thuộc; lập hồ sơ hoàn công; lập hồ sơ chứng từ thanh toán với Công ty và với các đơn vị trực thuộc;

4. Tham gia nghiệm thu cùng Công ty với Chủ đầu tư và tham gia làm việc với các đoàn thanh tra, kiểm tra để giải trình về khối lượng, chất lượng thực hiện khi Công ty yêu cầu;

5. Thực hiện lập báo cáo thường xuyên, định kỳ, đột xuất các công việc theo yêu cầu của Công ty, của Chủ đầu tư và các đơn vị có liên quan.

Điều 6. Quyền hạn

1. Chủ động tổ chức triển khai thực hiện các công việc theo nội dung Hợp đồng giao khoán đã ký với Giám đốc Công ty;

2. Chủ động khai thác tìm kiếm các hợp đồng kinh tế phù hợp với khả năng của Chi nhánh nhằm tăng thu nhập cho người lao động;

3. Được quyền chủ động điều hành lực lượng lao động, phương tiện thiết bị của Chi nhánh quản lý để thực hiện các công việc SXKD của đơn vị nhưng không làm ảnh hưởng đến công việc thường xuyên; phù hợp với nhu cầu thực tế của đơn vị;

4. Phối hợp với các phòng chức năng và các đơn vị thuộc Công ty để giải quyết những vấn đề có liên quan;

5. Được quyền đề xuất, kiến nghị với Công ty trong quá trình triển khai xét thấy có những nội dung công việc cần điều chỉnh cho phù hợp, tháo gỡ kịp thời những vướng mắc vượt quá thẩm quyền;

6. Sử dụng con dấu Chi nhánh quản lý tuyến đường thủy nội địa Địa phương – Công ty cổ phần quản lý đường thủy nội địa và xây dựng giao thông Thanh Hóa đối với các giao dịch theo quy định của pháp luật và theo chức năng đại diện trong phạm vi, thời hạn ủy quyền của Giám đốc Công ty. Cụ thể:

- Được phép ký hợp đồng thuê phương tiện, thiết bị, nhân công lao động xác định thời hạn để triển khai thực hiện các công việc được giao khoán;
- Ký kết hợp đồng mua nhiên liệu, vật tư, hàng hóa phục vụ cho hoạt động sản xuất kinh doanh của Chi nhánh;
- Ký kết, thực hiện các giao dịch với ngân hàng.

Chương III **TỔ CHỨC BỘ MÁY**

Điều 7. Cơ cấu tổ chức và biên chế

1. Bộ máy quản lý, điều hành Chi nhánh Địa phương bao gồm:

- Giám đốc chi nhánh: 01 người;
- Phó Giám đốc chi nhánh: tùy theo tình hình thực tế từng thời kỳ để bố trí từ 01 đến 02 người;
- Kỹ thuật chi nhánh: tùy theo tình hình thực tế từng thời kỳ để bố trí từ 01 đến 02 người;
- Kế toán chi nhánh: 01 người;

2. Cơ cấu bộ máy Trạm quản lý ĐTNĐ bao gồm:

- Trạm trưởng: 01 người;
- Kỹ thuật trạm: tùy theo tình hình thực tế của từng trạm để bố trí;
- Công nhân: tùy theo đặc điểm, tính chất của từng luồng tuyến để bố trí.

Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Giám đốc Chi nhánh

Tổ chức, quản lý, điều hành và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty và pháp luật hiện hành về toàn bộ hoạt động của Chi nhánh. Cụ thể:

1. Quản lý, điều hành nhân lực, phương tiện, thiết bị, tài sản do Công ty giao;
2. Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ, hợp đồng giao khoán;
3. Chủ động khai thác, tìm kiếm việc làm nâng cao thu nhập cho người lao động của Chi nhánh;
4. Quản lý, điều động lao động thuộc quyền quản lý, phối hợp với các đơn vị

để điều phối nhân lực phù hợp thực hiện các công việc nhằm tăng thu nhập cho người lao động;

5. Ký các văn bản liên quan đến hoạt động SXKD của Chi nhánh: Hợp đồng giao khoán; bảng kê khối lượng hoàn thành với trạm, chịu trách nhiệm về khối lượng, hồ sơ chất lượng trước Công ty và pháp luật về các nội dung công việc trên; ký bảng kê khối lượng hoàn thành với Công ty; bảng tổng hợp thanh toán theo khối lượng nghiệm thu hoàn thành; các hợp đồng thuê phương tiện thiết bị, mua bán vật tư, hợp đồng lao động xác định thời hạn (nếu có); thanh toán với các đối tác khác; báo cáo các loại vv...;

6. Làm việc với các cơ quan chức năng, chính quyền địa phương (nếu có) theo thẩm quyền hoặc Công ty ủy quyền;

7. Triển khai công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy tại đơn vị và chịu hoàn toàn trách nhiệm trước người lao động, trước Giám đốc Công ty và Pháp luật;

8. Điều động nhân lực, phương tiện, thiết bị, vật tư của Chi nhánh thực hiện nhiệm vụ sản xuất kinh doanh;

9. Ký kết các hợp đồng mua vật tư, nhiên liệu, vật liệu, phương tiện, thiết bị, hợp đồng nhân công khi được Giám đốc Công ty ủy quyền;

10. Lập phương án sản xuất kinh doanh cho các đơn vị;

11. Tổ chức các hội nghị của Chi nhánh;

12. Tham gia nghiệm thu với Công ty, với Chủ đầu tư và tham gia làm việc với các các đoàn thanh tra, kiểm tra để giải trình về khối lượng, chất lượng thực hiện khi Công ty yêu cầu;

13. Chịu trách nhiệm quản lý, sử dụng con dấu của chi nhánh trong các giao dịch theo quy định của pháp luật và theo chức năng đại diện trong phạm vi, thời hạn ủy quyền của Giám đốc Công ty;

14. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty về thực hiện nhiệm vụ được giao, chịu trách nhiệm trước pháp luật nếu để xảy ra sai phạm thuộc trách nhiệm của người đứng đầu Chi nhánh.

Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Phó Giám đốc Chi nhánh

Phó Giám đốc Chi nhánh là người giúp việc cho Giám đốc Chi nhánh thực hiện nhiệm vụ ở các lĩnh vực được phân công; chịu trách nhiệm trước Giám đốc và pháp luật về nội dung công việc được phân công; giải quyết các công việc, thay mặt Giám đốc khi Giám đốc đi vắng. Cụ thể:

1. Phân khai khối lượng, lập kế hoạch giao khoán cho các đơn vị trực thuộc;

2. Lập tiến độ thi công, theo dõi, đôn đốc thực hiện nhiệm vụ giao khoán của các đơn vị;
3. Lập hồ sơ quản lý chất lượng các công trình;
4. Tổ chức nghiệm thu cho các trạm và chịu hoàn toàn trách nhiệm về khối lượng, chất lượng nghiệm thu;
5. Lập phiếu yêu cầu Công ty nghiệm thu cho Chi nhánh;
6. Ký hồ sơ hoàn công công trình của Chi nhánh;
7. Tham mưu, đôn đốc thực hiện công tác an toàn, vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy tại Chi nhánh và các đơn vị trực thuộc Chi nhánh quản lý;
8. Lập chương trình hội nghị; xây dựng các loại báo cáo trình Giám đốc Chi nhánh phê duyệt;
9. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Giám đốc Chi nhánh phân công;
10. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty, Giám đốc Chi nhánh và pháp luật Nhà nước về nhiệm vụ được phân công.

Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của các Kỹ thuật Chi nhánh

Tham mưu, giúp việc cho Giám đốc, Phó Giám đốc Chi nhánh về lĩnh vực quản lý, giám sát kỹ thuật các hợp đồng sản xuất; theo dõi trực tiếp quá trình sản xuất, soát xét hồ sơ các trạm, tham mưu cho Phó Giám đốc Chi nhánh nghiệm thu và quản lý chất lượng sản phẩm. Cụ thể:

1. Tham mưu cho Giám đốc, Phó Giám đốc Chi nhánh về lĩnh vực kỹ thuật;
2. Giám sát khối lượng, chất lượng, kỹ thuật các công trình; chịu hoàn toàn trách nhiệm về khối lượng, chất lượng, bị xử lý khi có đoàn kiểm tra phát hiện ra sai sót của các đơn vị;
3. Theo dõi trực tiếp quá trình SXKD của các đơn vị trực thuộc;
4. Hướng dẫn, kiểm tra, soát xét hệ thống hồ sơ, sổ sách của các trạm;
5. Tham mưu cho Phó Giám đốc Chi nhánh về công tác nghiệm thu;
6. Phối hợp với phòng Kế hoạch - kỹ thuật Công ty về lĩnh vực kỹ thuật, khối lượng, chất lượng công trình, phương tiện thiết bị có liên quan;
7. Lập báo cáo chuyên ngành theo yêu cầu của Chi nhánh và Công ty;
8. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Giám đốc Chi nhánh phân công.

Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của kế toán Chi nhánh

Tham mưu cho Giám đốc các công việc thuộc lĩnh vực tài chính kế toán của Chi nhánh. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của chứng từ, hóa đơn thuộc lĩnh vực Chi nhánh hạch toán; phối hợp phòng tài chính kế toán Công ty để hoàn thành nhiệm vụ. Cụ thể:

1. Tập hợp chứng từ, chịu trách nhiệm kiểm tra tính minh bạch của chứng từ chi phí, hóa đơn đầu vào, hàng tháng báo cáo về Công ty; hạch toán kế toán, lập hồ sơ thanh toán của Chi nhánh với Công ty;

2. Mở sổ theo dõi thu – chi, công nợ phải thu, phải trả;

3. Lập sổ, ghi chép theo dõi tài sản, phương tiện, thiết bị, nhân công;

4. Lưu trữ hồ sơ tài sản, chứng từ kế toán, hồ sơ lao động, văn bản các loại;

5. Phối hợp với phòng Tổ chức hành chính, Kế hoạch kỹ thuật, Tài chính kế toán để nắm bắt, theo dõi tình hình biến động của nhân lực từng thời điểm;

6. Thanh toán tiền theo kết quả nghiệm thu hoàn thành các hợp đồng đặt hàng, hợp đồng giao khoán từ Công ty;

7. Cấp phát tiền lương, tiền công, các chi phí khác cho cán bộ Chi nhánh và các đơn vị trực thuộc Chi nhánh;

8. Chi trả tiền cho các đối tác khác;

9. Lập các báo cáo trong lĩnh vực mình phụ trách;

10. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty, Giám đốc Chi nhánh và Pháp luật Nhà nước về mọi hoạt động trong công tác tài chính kế toán tại đơn vị;

11. Công tác vệ sinh, phục vụ hành chính văn phòng;

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Giám đốc Chi nhánh phân công.

Điều 12. Nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của Trạm trưởng trạm quản lý ĐTNĐ, Trạm điều tiết, chống va trôi.

1. Tiếp nhận, quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, thiết bị, lao động do Giám đốc Chi nhánh giao;

2. Phân khai khối lượng, lên tiến độ thi công, trình Chi nhánh duyệt trước khi triển khai thực hiện; Ký kết hợp đồng giao khoán, các văn bản liên quan của đơn vị trạm và Chi nhánh về công tác quản lý thường xuyên và các hoạt động sản xuất kinh doanh có liên quan khác;

3. Tổ chức triển khai hợp đồng giao khoán giữa Chi nhánh và trạm đúng khối lượng trong hợp đồng, đảm bảo chất lượng kỹ thuật, mỹ thuật;

4. Phân công công việc cho các thành viên trong trạm;

5. Lập hồ sơ hoàn công, hồ sơ thanh toán của trạm với Chi nhánh những khối lượng trong hợp đồng đã được hoàn thành, được chủ đầu tư chấp nhận nghiệm thu thanh toán;

6. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty, Giám đốc Chi nhánh về công tác đảm bảo an toàn lao động trên tuyến, tham gia giao thông, an toàn - vệ sinh lao động, PCCC của trạm;

7. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc Chi nhánh, Giám đốc Công ty và Pháp luật về nhiệm vụ được giao.

Chương IV CƠ CHẾ TÀI CHÍNH

Điều 13. Để đảm bảo công ăn việc làm cho người lao động và để chủ động về công tác tài chính. Chi nhánh bám sát và phối hợp với Công ty để có được hợp đồng giao khoán về các công việc quản lý bảo trì ĐTNĐ, điều tiết đảm bảo giao thông, chống va trôi và các công việc khác có liên quan trên địa bàn quản lý kịp thời, đúng tiến độ. Ngoài ra Chi nhánh còn chủ động khai thác các hợp đồng với các chủ đầu tư khác để nâng cao thu nhập cho người lao động và phát triển Chi nhánh;

Hằng tháng, Chi nhánh được tạm ứng 30% giá trị khi đã hoàn thành 50% khối lượng (có biên bản nghiệm thu) trong quý và được Công ty thanh toán hết giá trị trong quý sau khi được chủ đầu tư, các phòng ban Công ty nghiệm thu khối lượng hoàn thành giao khoán sau 7 đến 10 ngày.

Điều 14. Giám đốc Chi nhánh căn cứ khối lượng công việc nhận khoán từ Công ty, giao khoán cho các trạm quản lý ĐTNĐ;

Kinh phí thực hiện giao khoán cho các trạm được thể hiện rõ ràng phần tạm ứng, thanh toán, thời gian giải ngân. Trong trường hợp Công ty giải ngân chậm theo khối lượng nghiệm thu hoàn thành quý, Công ty sẽ thống nhất cho Chi nhánh chủ động huy động nguồn vốn bằng tiền vay hợp pháp để triển khai sản xuất kinh doanh và Công ty sẽ tính lãi theo lãi suất tiền vay ngân hàng tại thời điểm phát sinh tiền vay phần giải ngân chậm đó, trong thời gian không quá 3 tháng Công ty hoàn trả đầy đủ nguồn vốn vay và lãi suất cho Chi nhánh luân chuyển hoạt động sản xuất kinh doanh. Với số vốn vay không quá nguồn vốn duy trì sản xuất kinh doanh của Chi nhánh trong một quý.

Điều 15. Chi nhánh có trách nhiệm nghiệm thu thanh toán những sản phẩm với đơn vị trực thuộc, chịu trách nhiệm về những sản phẩm này phải đảm bảo yêu cầu theo quy định để được Công ty và chủ đầu tư chấp nhận nghiệm thu thanh toán cho Chi nhánh.

Điều 16. Chi nhánh là đơn vị hạch toán phụ thuộc, bộ phận kế toán Chi nhánh có trách nhiệm hạch toán chi phí đến tài khoản 154 (Gọi là hoạch toán báo sổ);

Chế độ tài chính của Chi nhánh hoàn toàn phụ thuộc vào Công ty, Kế toán Chi nhánh có trách nhiệm tập hợp hóa đơn, chứng từ, cuối tháng gửi về Công ty để kê khai và quyết toán thuế;

Số liệu trong sổ sách, chứng từ kế toán của Chi nhánh là một phần của sổ sách Công ty. Đơn vị kế toán của Công ty bao gồm bộ phận kế toán các Chi nhánh;

Điều 17. Giám đốc Chi nhánh được chủ động và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Công ty về mức khoán chi phí hành chính và kinh phí huy động hợp pháp khác theo quy chế quản lý tài chính, tài sản và cơ chế huy động tài chính của Công ty.

Chương V

XỬ LÝ VI PHẠM

Để thực hiện nghiêm các quy định của Pháp luật, của Chủ đầu tư và của Công ty. Đồng thời để xác định các hình thức trách nhiệm cụ thể khi các đơn vị, CBNV, NLĐ có những vi phạm làm cơ sở để Công ty xử lý vi phạm.

Điều 18. Xử lý vi phạm đối với cá nhân được giao nhiệm vụ

1. Tùy vào mức độ vi phạm để xử lý bằng các hình thức: Nhắc nhở, tạm dừng không giao việc, chấm dứt hợp đồng lao động, bồi thường thiệt hại nếu để mất mát, hư hỏng tài sản hoặc làm tổn thất tài chính do bản thân gây ra ...

Điều 19. Xử lý vi phạm đối với tài sản, tài chính được giao

Thực hiện theo quy chế, quy định quản lý tài sản, tài chính của Công ty

Điều 20. Xử lý vi phạm đối với công tác quản lý chất lượng sản phẩm

1. Hồ sơ quản lý chất lượng công tác quản lý bảo trì thường xuyên ĐTNĐ là sản phẩm nhận giao khoán của Chi nhánh; Hồ sơ, chứng từ hạch toán tài chính là chứng từ pháp lý của Chi nhánh làm cơ sở thanh toán với Công ty.

2. Căn cứ các lỗi vi phạm trong hồ sơ, Hội đồng nghiệm thu Công ty áp dụng các mức xử lý theo quy định về quản lý, đánh giá chất lượng trong công tác quản lý, bảo trì thường xuyên và công tác điều tiết, khống chế bảo đảm an toàn giao thông, chống va trôi trên ĐTNĐ; quy định quản lý sử dụng phương tiện, thiết bị; Hội đồng kỷ luật của Công ty áp dụng các hình thức kỷ luật lao động theo Nội quy lao động Công ty đã ban hành.

Điều 21. Nguyên tắc chịu trách nhiệm xử lý vi phạm

1. Các Chi nhánh chịu trách nhiệm về khối lượng, chất lượng sản phẩm giao khoán, hồ sơ quản lý chất lượng công tác quản lý bảo trì thường xuyên trên cơ sở hợp đồng giao khoán của Giám đốc Công ty; hồ sơ, chứng từ hạch toán kế toán tài chính của Chi nhánh và quản lý tài sản được Công ty giao.

2. Hội đồng nghiệm thu Công ty chịu trách nhiệm bảo đảm khối lượng, chất lượng về các sản phẩm đã nghiệm thu cho Chi nhánh; về hồ sơ chất lượng, hồ sơ tài chính trước các đoàn thanh kiểm tra, chủ đầu tư và các cơ quan Pháp luật.

Chương VI

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 22. Tổ chức thực hiện

1. Căn cứ Quy chế này, Giám đốc Chi nhánh cụ thể hóa thành các quy định của Chi nhánh, xây dựng chương trình, kế hoạch công tác, phân công nhiệm vụ cụ

B

thể cho các thành viên của Chi nhánh, bố trí lao động phù hợp để chủ động trong SXKD;

2. Trưởng các phòng chức năng, trưởng các đơn vị trực thuộc Công ty có trách nhiệm phối hợp thực hiện tốt Quy chế này.

Điều 23. Sửa đổi, bổ sung Quy chế

Trong quá trình thực hiện, những điểm nào chưa phù hợp, các đơn vị báo cáo để Giám đốc Công ty sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế và yêu cầu phát triển của Công ty.

Điều 24. Hiệu lực thi hành

1. Quy chế này có hiệu lực thi hành kể từ ngày được Giám đốc ký Quyết định ban hành./ 