

THÔNG BÁO

Kết luận hội nghị sơ kết hoạt động sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Ngày 18 tháng 7 năm 2024, dưới sự chủ trì của Chủ tịch Hội đồng quản trị và Giám đốc Công ty, hội nghị được nghe báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024. Hội nghị thảo luận, Giám đốc Công ty kết luận và chỉ đạo triển khai thực hiện những nội dung cơ bản sau.

1. Đối với công tác kế hoạch – Kỹ thuật:

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát chất lượng sản phẩm giảm thiểu tối đa các sản phẩm không đạt chất lượng. Kiểm tra chặt chẽ chất lượng sản phẩm đầu vào và đầu ra;

- Chỉ đạo các đơn vị hàng quý đăng ký khối lượng, nhân sự, lịch chạy tàu của quý tiếp theo, gửi phòng KH-KT Công ty duyệt trước ngày 25 của tháng cuối quý.

- Xây dựng lại bộ tiêu chí nghiệm thu, tiêu chí quản lý chất lượng nội bộ và chế tài xử lý vi phạm theo đúng, sát tình hình thực tế và mô hình quản lý mới của Công ty, phù hợp với các quy định của nhà nước nhằm phát huy hết khả năng của người lao động, nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh (hoàn thành trước 25/7/2024)

- Rà soát lại toàn bộ phương tiện để bố trí phù hợp với các gói thầu đang thi công, đồng thời chuẩn bị cho các công trình sẽ triển khai trong thời gian tới trình Giám đốc;

- Phân khai, lập bản giao khoán các công trình Công ty đã ký hợp đồng cho các đơn vị thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng và hiệu quả;

- Chỉ đạo, phối hợp với các đơn vị lập biên bản nghiệm thu các công trình đúng thời gian để có cơ sở làm thanh toán với các Chủ đầu tư;

- Chỉ đạo các đơn vị hoàn thành khối lượng bảo dưỡng phao tiêu báo hiệu đã đăng ký hoàn thành trong tháng 10;

- Chuẩn bị các hồ sơ cần thiết phục vụ làm hồ sơ năng lực, hồ sơ đấu thầu các công trình dự kiến thi công cuối năm 2024 và năm 2025

- Đấu mỗi bám sát với các Chủ đầu tư, đơn vị tư vấn để lập hồ sơ các công trình đang có chủ trương đầu tư;

- Hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị thực hiện đúng các thông tư, nghị định có liên quan và các yêu cầu trong Hợp đồng đã ký với Chủ đầu tư;

- Nêu cao vai trò trách nhiệm của cán bộ giám sát cơ sở, xử lý nghiêm theo Nghị quyết số 27-NQĐU ngày 26/6/2024 của Đảng ủy Công ty.



- Tăng cường chỉ đạo, kiểm tra công tác phòng chống bão lụt trong mùa mưa lũ nhất là hệ thống phao tiêu báo hiệu trên các cửa sông và các phương tiện thủy;
- Tập trung chỉ đạo các đơn vị trong quý III hoàn thiện công tác hồ sơ quản lý chất lượng theo đúng quy định.
- Chỉ đạo Chi nhánh lập phương án giải tỏa đăng đáy, lấn chiếm hành lang tuyến sông Lèn trước mùa mưa lũ trình Ban quản lý giao thông. Mời các ban, ngành, đài truyền hình ra quân đầu tháng 8 năm 2024.

2. Công tác Tài chính – kế toán:

- Bám sát Chủ đầu tư làm thanh, quyết toán các công trình đã xong, thanh toán công nợ;
- Mở sổ theo dõi tài sản, phương tiện, công cụ dụng cụ và bàn giao cho các đơn vị đưa vào sử dụng, quản lý chặt chẽ, đúng quy định;
- Xây dựng quy chế nội bộ và chế tài xử lý vi phạm về công tác quản lý tài sản, tập hợp chứng từ theo đúng, sát tình hình thực tế của Công ty, phù hợp với các quy định của nhà nước (hoàn thành trước 25/7/2024)
- Hướng dẫn cho các đơn vị về công tác hoàn thiện hồ sơ chứng từ kế toán đảm bảo chất lượng theo đúng quy định, đúng tiến độ;
- Chuẩn bị nguồn vốn phục vụ sản xuất kinh doanh, ứng và thanh toán lương, các khoản thuế nộp cho nhà nước đúng quy định;
- Nghiên cứu phương án hạch toán kế toán cho các đơn vị chủ động trong công tác hoạch toán và huy động vốn nhằm đảm bảo tiến độ hợp đồng SXKD
- Chỉ đạo, kiểm tra việc chi trả lương tại các đơn vị;
- Trú trọng công tác theo dõi tài sản toàn Công ty.

3. Công tác tổ chức - hành chính.

- Cần tăng cường công tác quản lý, bố trí, sắp xếp nhân lực phù hợp để thi công các công trình;
- Tăng cường công tác giám sát, quản lý trang thiết bị, công cụ dụng cụ văn phòng; công tác quản lý, vận hành phương tiện toàn công ty đảm bảo chất lượng.
- Sửa đổi, bổ sung nội quy, các quy chế quy định cho phù hợp với công tác điều hành trong tình hình mới;
- Xây dựng quy chế nội bộ và chế tài xử lý vi phạm về quản lý trang thiết bị, công cụ dụng cụ văn phòng; công tác quản lý, vận hành phương tiện toàn công ty đảm bảo chất lượng (hoàn thành trước 25/7/2024).
- Lên phương án tuyển dụng, hợp đồng thời vụ và đào tạo nghề phù hợp với tình hình SXKD của Công ty trình Giám đốc nếu cần;
- Khai thác hết tiềm năng của toàn thể công nhân lao động, có kế hoạch sử dụng hiệu quả những nguồn nhân lực sẵn có;

4. Đối với Trung tâm phát triển du lịch sông Mã.

- Đảm bảo công tác an toàn lao động, công tác phòng chống cháy nổ;
- Chú trọng công tác bảo trì, bảo dưỡng phương tiện, trang thiết bị;

- Đảm bảo công tác an toàn lao động, an toàn cho phương tiện và cho hành khách trong các dịp lễ, an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác phòng chống cháy nổ, đặc biệt trong mùa mưa lũ;
- Trú trọng đến dịch vụ Du dương nghe hò sông Mã.
- Chú trọng chất lượng phục vụ, nâng cao hơn nữa bữa ăn ngon cho khách hàng;
- Chủ động lập phương án đầu tư sửa chữa phương tiện, Bám vào Ban quản lý Di tích lịch sử Hàm Rồng cải tạo một số hạng mục mà Giám đốc công ty đã làm việc cụ thể.
- Chủ động, có phương án phòng chống bão lụt khi có bão, lũ diễn ra đảm bảo an toàn cho người, phương tiện, tài sản tại Trung tâm.
- Tăng cường công tác quản lý tài sản, phương tiện, thiết bị tại Trung tâm du lịch sông Mã. Xử lý nghiêm những đối tượng thiếu tinh thần trách nhiệm trong nhiệm vụ được giao.

5. Đối các chi nhánh quản lý tuyến ĐTNĐ:

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của cán bộ văn phòng Chi nhánh trong công tác hướng dẫn, chỉ đạo, giám sát các trạm quản lý, trạm điều tiết và các bộ phận trực thuộc;
- Bám sát các nội dung trong hợp đồng giao khoán để triển khai cho các đơn vị thực hiện;
- Thường xuyên kiểm tra, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao, đúng theo các nội dung yêu cầu của hợp đồng, các quy định của pháp luật có liên quan và các nội quy, quy chế của Công ty. Đặc biệt trong mùa bão lũ.
- Lãnh đạo cần nghiên cứu ký các thông tư, nghị định, văn bản có liên quan, các nội dung, yêu cầu trong hợp đồng để triển khai thực hiện, phối hợp với phòng Kế hoạch - kỹ thuật có phương án bố trí phương tiện, thiết bị, nhân lực phù hợp theo hồ sơ thầu, có giải pháp thi công cụ thể trình Giám đốc Công ty trước khi triển khai thi công;
- Tập trung chỉ đạo công tác quản lý hồ sơ chất lượng của các gói thầu nhất là ở các Trạm;
- Phối hợp với phòng Tài chính - kế toán xây dựng kế hoạch điều phối phương tiện cho phù hợp tránh lãng phí, hạch toán các phương tiện phục vụ công tác QLTX cho các trạm làm cơ sở bố trí nhân lực;
- Hằng tháng tổ chức kiểm tra, hướng dẫn và họp giao ban với các Trạm để nắm bắt tình hình thi công để giải quyết kịp thời các công việc đồng thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho các đơn vị.

- Đối với các trạm Trưởng:

- + Đối với công tác quản lý, bảo trì thường xuyên ĐTNĐ, triển khai thực hiện các công việc đúng theo nội dung hợp đồng đã ký, công tác ghi, lưu hình ảnh phù hợp với các quy định, yêu cầu của Công ty; nội dung ghi chép trong hồ

sơ sở sách đầy đủ, chi tiết phù hợp với các quy định của Bộ GTVT; Sở GTVT, Cục ĐTNĐ và các yêu cầu đã ký trong Hợp đồng với Chủ đầu tư;

+ Đối với công tác điều tiết, đảm bảo giao thông: Triển khai thực hiện, ghi, lưu hình ảnh phù hợp với các quy định, yêu cầu trong Thông tư 42/2021/TT-BGTVT ngày 31/12/2021 và các yêu cầu của Chủ đầu tư;

+ Công tác quản lý phương tiện, tài sản: Bắt buộc các đơn vị quản lý tàu phải dùng tàu đi kiểm tra tuyến; lập biên bản bàn giao phương tiện, tài sản hạ tầng trên tuyến giao cho trưởng các đơn vị cụ thể; chi tiết nêu trong quá trình quản lý tài sản, vận hành phương tiện, thiết bị mất mát, hư hỏng không rõ nguyên nhân trưởng đơn vị quản lý phải bỏ kinh phí sửa chữa, bồi thường;

+ Công tác bảo dưỡng BH cần thực hiện đúng quy trình, quy phạm về bảo trì phao tiêu, báo hiệu. Yêu cầu sau mỗi công việc hoàn thành cần có hình ảnh lưu trữ để báo cáo và phục vụ công tác nghiệm thu;

+ Tăng cường công tác phối hợp, tuyên truyền về ATGT trong mùa mưa lũ và các ngày Lễ hội nhất là các đơn vị điều tiết. Triển khai ký cam kết về ATGT giữa Trạm quản lý với các bên đò, cầu phao, bến thủy nội địa và chính quyền địa phương;

+ Nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, chất kích thích trong giờ làm việc. Nếu để xảy ra khi Công ty, các cơ quan chức năng kiểm tra phát hiện thì cá nhân, đơn vị sẽ bị kỷ luật trước Giám đốc Công ty

Nơi nhận:

- HĐQT, BKS;
- Các phòng, các đơn vị;
- Lưu VT, TL

GIÁM ĐỐC th



Trần Văn Dũng