

Số: /QĐ-TTr

Thanh Hóa, ngày tháng 5 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Thanh tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn kỹ thuật, quy tắc quản lý trong công tác quản lý, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường thủy nội địa và đảm bảo an toàn giao thông đường thủy nội địa đối với Công ty Cổ phần quản lý đường thủy nội địa và xây dựng giao thông Thanh Hóa

CHÁNH THANH TRA SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI THANH HOÁ

Căn cứ Luật Thanh tra ngày 14/11/2022;

Căn cứ Nghị định 43/2023/NĐ-CP ngày 30/6/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Thanh tra;

Căn cứ Nghị định 03/2024/NĐ-CP ngày 11/01/2024 của Chính phủ quy định về cơ quan thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành và hoạt động của cơ quan được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành;

Căn cứ Quyết định số 22/2022/QĐ-UBND ngày 13/6/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Giao thông vận tải tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 4902/QĐ-UBND ngày 21/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá về việc Phê duyệt Kế hoạch thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Ngành thanh tra tỉnh Thanh Hóa;

Theo đề nghị của Đội trưởng Đội thanh tra hành chính.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thanh tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn kỹ thuật, quy tắc quản lý trong công tác quản lý, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường thủy nội địa và đảm bảo an toàn giao thông đường thủy nội địa đối với Công ty Cổ phần quản lý đường thủy nội địa và xây dựng giao thông Thanh Hóa.

Thời hạn thanh tra trực tiếp tại đơn vị là 20 ngày, kể từ ngày công bố Quyết định thanh tra (không kể ngày lễ, ngày nghỉ).

Điều 2. Thành lập Đoàn thanh tra, gồm các ông (bà) có tên sau đây:

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|------------------|
| 1. Ông: Nguyễn Đăng Dinh | Phó Chánh thanh tra Sở | Trưởng đoàn; |
| 2. Ông: Vũ Minh Cường | Đội trưởng Đội TTHC | Phó Trưởng đoàn; |
| 3. Ông: Hoàng Văn Tú | Chuyên viên phòng TĐKHKT | Thành viên; |
| 4. Ông: Trịnh Quốc Tuấn | Chuyên viên phòng QLGT | Thành viên; |
| 5. Bà: Trần Thị Hường | Nhân viên Đội TTHC | Thư ký đoàn. |

Điều 3. Trưởng Đoàn, thành viên Đoàn thanh tra có nhiệm vụ xây dựng, thực hiện đúng Kế hoạch thanh tra được Chánh Thanh tra sở phê duyệt và các quy định của pháp luật về thanh tra.

Điều 4. Đội Thanh tra hành chính, các ông, bà có tên tại Điều 2, Công ty Cổ phần quản lý đường thủy nội địa và xây dựng giao thông Thanh Hóa và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 QĐ;
- Sở GTVT (báo cáo);
- Lưu: VT, TTHC.

CHÁNH THANH TRA

Vương Quốc Quân

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI
THANH HOÁ
ĐOÀN THANH TRA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Theo QĐ số: ngày /5/2024

Thanh Hóa, ngày tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH THANH TRA

Thanh tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn kỹ thuật, quy tắc quản lý trong công tác quản lý, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường thủy nội địa và đảm bảo an toàn giao thông đường thủy nội địa đối với Công ty Cổ phần quản lý đường thủy nội địa và xây dựng giao thông Thanh Hóa

Thực hiện Quyết định số /QĐ-TTr ngày /5/2024 của Chánh Thanh tra sở GTVT về việc Thanh tra việc chấp hành pháp luật chuyên ngành, quy định về chuyên môn kỹ thuật, quy tắc quản lý trong công tác quản lý, bảo vệ kết cấu hạ tầng giao thông đường thủy nội địa và đảm bảo an toàn giao thông đường thủy nội địa đối với Công ty Cổ phần quản lý đường thủy nội địa và xây dựng giao thông Thanh Hóa.

Đoàn thanh tra lập Kế hoạch tiến hành thanh tra, như sau:

I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU

1. Mục đích

- Qua thanh tra nhằm đánh giá kết quả công tác quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường thủy nội địa.
- Phát hiện kịp thời hành vi vi phạm pháp luật (nếu có), xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan; kiến nghị các biện pháp chấn chỉnh, khắc phục và xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

2.1. Đối với Đoàn Thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra.

- Trưởng đoàn thanh tra xây dựng và gửi đề cương yêu cầu đối tượng thanh tra báo cáo.
- Việc thanh tra phải tiến hành theo đúng nội dung, phạm vi, đối tượng, kế hoạch thanh tra và quy định của pháp luật về thanh tra; đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, không làm cản trở đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, cá nhân là đối tượng thanh tra; chấp hành nghiêm túc chế độ bảo mật thông tin, quy trình, quy chế hoạt động Đoàn thanh tra, chế độ báo cáo và các chỉ đạo của Chánh Thanh tra Sở.

- Báo cáo kết quả thanh tra và kết luận thanh tra phải chỉ ra được ưu điểm, khuyết điểm và vi phạm (nếu có); xác định rõ nguyên nhân, phân định trách nhiệm của tổ chức, cá nhân và kiến nghị biện pháp xử lý, khắc phục.

2.2. Đối với đối tượng thanh tra.

Thực hiện nghiêm Quyết định, Kế hoạch tiến hành thanh tra; cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu và báo cáo, giải trình những vấn đề có liên quan đến nội dung thanh tra

theo yêu cầu của Đoàn thanh tra; cử người làm việc với Đoàn thanh tra khi có yêu cầu; thực hiện đầy đủ, kịp thời, nghiêm túc nội dung kết luận, kiến nghị thanh tra.

II. ĐỐI TƯỢNG THANH TRA

Công ty Cổ phần quản lý đường thủy nội địa và xây dựng giao thông Thanh Hóa.

III. NỘI DUNG THANH TRA

1. Công tác quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường thủy nội địa địa phương.
2. Công tác sử dụng vốn bảo trì đường thủy nội địa địa phương.
3. Công tác phòng, chống thiên tai trong lĩnh vực đường thủy nội địa địa phương.

IV. THỜI GIAN, THỜI ĐIỂM THANH TRA

1. Thời kỳ thanh tra: Từ ngày 01/01/2023 đến thời điểm thanh tra *(khi cần có thể xem xét các nội dung liên quan trước và sau thời kỳ thanh tra)*.
2. Thời hạn thanh tra: 20 ngày làm việc trực tiếp tại đơn vị được thanh tra và cơ quan thanh tra, kể từ ngày công bố quyết định thanh tra *(không kể ngày nghỉ, ngày lễ)*; trường hợp cần thiết Đoàn thanh tra báo cáo Chánh Thanh tra sở quyết định gia hạn theo quy định.

V. PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH THANH TRA

1. Các bước tiến hành thanh tra trực tiếp

- 1.1. Công bố Quyết định thanh tra.
- 1.2. Thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung thanh tra: Đoàn thanh tra thông báo lịch tiến hành thanh tra; nhận hồ sơ, tài liệu, có liên quan đến nội dung thanh tra.
- 1.3. Kiểm tra, xác minh thông tin, tài liệu: Đoàn thanh tra xem xét hồ sơ tài liệu, xác minh nội dung, làm việc với tổ chức, cá nhân có liên quan; tiến hành thanh tra, xác minh làm rõ nội dung, sai; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị người có thẩm quyền xử lý.
- 1.4. Kết thúc việc tiến hành thanh tra trực tiếp.

2. Các bước kết thúc cuộc thanh tra

- 2.1. Báo cáo kết quả thanh tra.
 - a) Kết luận cụ thể về từng nội dung đã tiến hành thanh tra.
 - b) Xác định rõ tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm; nguyên nhân trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).
 - c) Ý kiến khác nhau (nếu có) giữa thành viên khác của Đoàn thanh tra với Trưởng đoàn thanh tra về nội dung báo cáo kết quả thanh tra.
 - d) Biện pháp xử lý đã được áp dụng và kiến nghị giải pháp, biện pháp xử lý, khắc phục hậu quả (nếu có).

đ) Báo cáo kết quả thanh tra phải nêu rõ quy định của pháp luật làm căn cứ để xác định tính chất, mức độ vi phạm, kiến nghị giải pháp, biện pháp xử lý, khắc phục hậu quả.

2.2. Xây dựng dự thảo kết luận thanh tra.

Đoàn Thanh tra báo cáo Chánh Thanh tra xem xét báo cáo kết quả thanh tra, cho ý kiến để xây dựng dự thảo kết luận thanh tra: Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được báo cáo kết quả thanh tra, Chánh Thanh tra giao Trưởng đoàn thanh tra xây dựng dự thảo kết luận thanh tra:

a) Đánh giá việc thực hiện chính sách, pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn được giao của đối tượng thanh tra.

b) Kết luận về nội dung thanh tra.

c) Xác định rõ tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi vi phạm; nguyên nhân, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật (nếu có).

d) Biện pháp xử lý theo thẩm quyền và kiến nghị giải pháp, biện pháp xử lý, khắc phục hậu quả (nếu có) để bảo đảm lợi ích của Nhà nước, quyền và lợi ích hợp pháp của đối tượng thanh tra, của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

đ) Hạn chế, bất cập của cơ chế quản lý, chính sách, pháp luật có liên quan và kiến nghị khắc phục.

2.3. Kết luận thanh tra.

Chánh Thanh tra ban hành Kết luận thanh tra.

2.4. Công khai kết luận thanh tra.

Thực hiện việc công khai theo đúng quy định tại điều 79 Luật thanh tra năm 2022.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sau khi triển khai các thủ tục pháp lý, công bố Quyết định thanh tra, Đoàn thanh tra triển khai thanh tra trực tiếp tại đơn vị. Trưởng Đoàn thanh tra phân công các thành viên lập kế hoạch chi tiết phần việc được giao và tổng hợp báo cáo Trưởng đoàn.

2. Trưởng Đoàn Thanh tra có trách nhiệm thống nhất phương pháp, cách thức làm việc. Báo cáo Chánh thanh tra về tiến độ thực hiện nhiệm vụ của Đoàn Thanh tra theo kế hoạch tiến hành thanh tra đã được phê duyệt hoặc theo yêu cầu của Chánh thanh tra.

3. Các phòng chuyên môn thuộc Sở có cán bộ được cử tham gia Đoàn thanh tra, bố trí thời gian để cán bộ được phân công tham gia Đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Phương tiện: Điều động 01 xe ô tô của Thanh tra Sở phục vụ đoàn thanh tra.

- Kinh phí: Các đồng chí tham gia đoàn thanh tra khi đi công tác được hưởng chế độ công tác phí theo Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị và các quy định hiện hành của Nhà nước.

4. Đơn vị được thanh tra có trách nhiệm chuẩn bị báo cáo, hồ sơ tài liệu và phân công cán bộ có trách nhiệm làm việc và giải trình các vấn đề theo yêu cầu của Đoàn thanh tra.

5. Đoàn thanh tra, Trưởng đoàn thanh tra, đối tượng thanh tra, các đơn vị, cá nhân có liên quan có trách nhiệm thực hiện Kế hoạch này./.

**PHÊ DUYỆT CỦA
CHÁNH THANH TRA SỞ**

TRƯỞNG ĐOÀN THANH TRA

Vương Quốc Quân

Nguyễn Đăng Dinh