

Số: 26 /TB-ĐTNĐ

Thanh Hóa, ngày 01 tháng 02 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết luận hội nghị tổng kết hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2023, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2024

Ngày 24 tháng 01 năm 2024, Công ty tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2023 và triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm 2024. Dưới sự chủ trì của Giám đốc Công ty hội nghị được nghe báo cáo, hội nghị thảo luận, Giám đốc Công ty kết luận và chỉ đạo triển khai thực hiện những nội dung cơ bản sau.

I. Mục tiêu chung

1-Tiếp tục hoàn thiện bộ máy điều hành Công ty, các Chi nhánh quản lý tuyến ĐTNĐ, trung tâm du lịch sông Mã; ban hành các quyết định, quy chế, quy định..., đề ra các biện pháp đồng bộ cụ thể như: Tiếp tục sắp xếp bộ máy và nhân sự tại một số phòng ban, đơn vị trực thuộc;

2- Khai thác hết tiềm năng của toàn thể công nhân lao động, có kế hoạch sử dụng hiệu quả những nguồn nhân lực sẵn có;

3 - Rà soát bố trí nhân lực tại các trạm quản lý, trạm điều tiết đảm bảo giao thông cho phù hợp với tình hình SXKD. Đặc biệt chú trọng đến người đứng đầu các đơn vị;

4- Tăng cường công tác quản lý, phát huy vai trò trách nhiệm người đứng đầu các phòng ban, chi nhánh, trung tâm du lịch các trạm trưởng;

5- Chủ động, sáng tạo, quyết liệt nâng cao công tác kiểm tra, giám sát, nâng cao hiệu chất lượng quản lý.

II. Công tác kế hoạch - kỹ thuật:

1- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát chất lượng sản phẩm, giảm thiểu tối đa các sản phẩm không đạt chất lượng. Kiểm tra chặt chẽ chất lượng sản phẩm đầu vào và đầu ra;

2- Xây dựng kế hoạch về quản lý chất lượng các công trình thi công;

3- Xây dựng bộ tiêu chí nghiệm thu, tiêu chí quản lý chất lượng nội bộ theo đúng, sát tình hình thực tế của Công ty, phù hợp với các quy định của nhà nước nhằm phát huy hết khả năng của người lao động, nâng cao hiệu quả sản xuất kinh doanh.

4- Rà soát lại toàn bộ phương tiện đã có bố trí phù hợp với các gói thầu đang thi công đồng thời tiên lượng khi có các gói thầu mới có phương án trình Giám đốc;

5- Phân khai, lập bản giao khoán các công trình Công ty đã ký hợp đồng cho các đơn vị thực hiện đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng và hiệu quả;



6- Chuẩn bị các hồ sơ cần thiết phục vụ làm hồ sơ năng lực, hồ sơ đấu thầu các công trình dự kiến thi công trong năm 2024;

7- Đấu mỗi, bám sát với các Chủ đầu tư, đơn vị tư vấn để lập hồ sơ các công trình đang có chủ trương đầu tư;

8- Hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị thực hiện đúng các quy định, yêu cầu trong Quyết định 159/QĐ-CĐTNĐ ngày 24/02/2023 của Cục ĐTNĐ Việt Nam và nội dung ghi chép trong hồ sơ sổ sách đầy đủ, chi tiết phù hợp với các quy định của Thông tư 08/2019/TT-BGTVT ngày 28/02/2019 của Bộ GTVT và các yêu cầu trong Hợp đồng đã ký với Chủ đầu tư;

9- Xây dựng phương án phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2024.

III. Công tác Tài chính – kế toán:

1- Hoàn thiện báo cáo tài chính năm 2023 để trình Hội nghị Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2024;

2- Mở sổ theo dõi tài sản và bàn giao cho các đơn vị đưa vào sử dụng, quản lý chặt chẽ, đúng quy định;

3- Hướng dẫn cho các đơn vị về công tác hoàn thiện hồ sơ chứng từ đảm bảo chất lượng theo đúng quy định, đúng tiến độ;

4- Chuẩn bị nguồn vốn phục vụ sản xuất kinh doanh, ứng và thanh toán lương, các khoản thuế nộp cho nhà nước đúng quy định trong quý I và cả năm 2024;

5- Phối hợp với Trung tâm phát triển DL hoàn thiện phương án giao khoán;

IV. Công tác tổ chức - hành chính:

1- Tiếp tục sắp xếp lại bộ máy và nhân sự một số trạm trưởng, người đứng đầu phòng ban, đơn vị trực thuộc thiếu tinh thần trách nhiệm trình Giám đốc.

2- Cần tăng cường công tác quản lý, bố trí, sắp xếp nhân lực phù hợp để thi công các công trình;

3- Lên phương án tuyển dụng, hợp đồng thời vụ và đào tạo nghề phù hợp với tình hình SXKD của Công ty trình Giám đốc;

4- Tăng cường công tác giám sát, xây dựng phương án quản lý trang thiết bị, công cụ dụng cụ văn phòng; công tác quản lý, vận hành phương tiện toàn công ty đảm bảo chất lượng.

V. Đối với Trung tâm du lịch sông Mã:

1- Đảm bảo công tác an toàn lao động, công tác phòng chống cháy nổ;

2- Chú trọng công tác bảo trì, bảo dưỡng phương tiện, trang thiết bị;

3- Đảm bảo công tác an toàn lao động, an toàn cho phương tiện và cho hành khách trong các dịp lễ, tết, an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác phòng chống cháy nổ, đặc biệt trong mùa mưa lũ;

4- Chú trọng chất lượng phục vụ, nâng cao hơn nữa bữa ăn ngon cho khách hàng;

5- Chủ động, có phương án phòng chống bão lụt khi có bão, lũ diễn ra đảm bảo an toàn cho người, phương tiện, tài sản tại Trung tâm

6- Xây dựng đề án nhân sự phù hợp, tiết kiệm, hiệu quả.

28004
CÔNG
PHÂN C
NG THU
XÝ DUNG
HÀNH
HUA

7- Xây dựng phương án SXKD theo mô hình mới mà Công ty giao khoán; tăng cường quảng cáo tiếp thị thu hút khách về Trung tâm mùa hè năm 2024.

VI. Đối với chi nhánh quản lý tuyến ĐTNĐ:

1- Chỉ đạo các bộ phận thường xuyên kiểm tra, giám sát thường xuyên, liên tục, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt hợp đồng giao khoán, các nhiệm vụ được giao. Đặc biệt trong dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán năm 2024;

2- Nghiên cứu kỹ hồ sơ thiết kế BVTC, các nội dung, yêu cầu trong hợp đồng để triển khai thực hiện, phối hợp với phòng Kế hoạch - kỹ thuật có phương án bố trí phương tiện, thiết bị, nhân lực phù hợp theo hồ sơ thầu, có giải pháp thi công cụ thể trình Giám đốc Công ty trước khi triển khai thi công;

3- Tăng cường công tác chỉ đạo, giám sát chú trọng đến công tác quản lý chất lượng cơ sở trạm, các tuyến luồng

4- Phối hợp với phòng Tài chính - kế toán xây dựng kế hoạch điều động phương tiện cho phù hợp, tránh lãng phí, hạch toán các phương tiện phục vụ công tác QLTX cho các trạm làm cơ sở bố trí nhân lực;

5- Hằng tháng tổ chức kiểm tra, hướng dẫn và họp giao ban với các trạm để nắm bắt tình hình thi công, để giải quyết kịp thời các công việc, đồng thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho các đơn vị. Các trạm trưởng có biểu hiện chống đối, không chịu làm đề nghị thay trạm trưởng.

6- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc các nội dung sau:

+ Công tác quản lý, bảo trì thường xuyên ĐTNĐ Triển khai thực hiện, ghi, lưu hình ảnh phù hợp với các quy định, yêu cầu trong Quyết định 159/QĐ-CĐTNĐ ngày 24/02/2023 của Cục ĐTNĐ Việt Nam và nội dung ghi chép trong hồ sơ sổ sách đầy đủ, chi tiết phù hợp với các quy định của Thông tư 08/2019/TT-BGTVT ngày 28/02/2019 của Bộ GTVT và các yêu cầu đã ký trong Hợp đồng với Chủ đầu tư;

+ Công tác điều tiết, đảm bảo giao thông: Triển khai thực hiện, ghi, lưu hình ảnh phù hợp với các quy định, yêu cầu trong Thông tư 42/2021/TT-BGTVT ngày 31/12/2021 và các yêu cầu của Chủ đầu tư;

+ Công tác quản lý phương tiện, tài sản: Bắt buộc các đơn vị quản lý tàu phải dùng tàu đi kiểm tra tuyến; lập biên bản bàn giao phương tiện, tài sản hạ tầng trên tuyến giao cho trưởng các đơn vị cụ thể, chi tiết nếu trong quá trình quản lý tài sản, vận hành phương tiện, thiết bị mất mát, hư hỏng không rõ nguyên nhân trưởng đơn vị quản lý phải bỏ kinh phí sửa chữa, bồi thường;

+ Tăng cường công tác phối hợp, tuyên truyền về ATGT trong mùa mưa lũ và các ngày Lễ hội nhất là các đơn vị điều tiết. Triển khai ký cam kết về ATGT giữa Trạm quản lý với các bến đò, cầu phao, bến thủy nội địa và chính quyền địa phương;

+ Nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, chất kích thích trong giờ làm việc. Nếu để xảy ra khi Công ty, các cơ quan chức năng kiểm tra phát hiện thì cá nhân, đơn vị sẽ bị kỷ luật trước Giám đốc Công ty

Trên đây là nội dung kết luận tại hội nghị tổng kết hoạt động sản xuất kinh doanh năm 2023, triển khai phương hướng nhiệm vụ năm 2024. Yêu cầu các phòng, các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- HĐQT, BKS;
- Các phòng, các đơn vị;
- Lưu VT, TL



GIÁM ĐỐC

Trần Văn Dũng

