

Số: 03 /ĐTNĐ - TC
V/v bình xét, xếp loại lao động năm 2023

Thanh Hóa, ngày 03 tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng nghiệp vụ;
- Các chi nhánh quản lý tuyến TW, ĐP, Trung tâm du lịch.

Căn cứ thống nhất của Hội đồng quản trị.

Nhằm đánh giá, ghi nhận kịp thời kết quả lao động năm 2023 của CBNV, người lao động trong toàn Công ty.

Giám đốc Công ty yêu cầu các đơn vị bình xét, xếp loại lao động năm 2023 đảm bảo dân chủ, nghiêm túc, khách quan, trung thực, phân loại rõ được lao động trong đơn vị mình. Không được cào bằng, chung chung, nhận xét qua loa đại khái.

I. TIÊU CHUẨN, NỘI DUNG BÌNH XÉT

*** Chỉ xét với cá nhân, xếp loại theo 7 mức dưới đây:**

1. Tiêu chuẩn “Lao động loại A”:

- Là cá nhân tiêu biểu, có tinh thần trách nhiệm cao, gương mẫu đi đầu trong mọi lĩnh vực hoạt động của Công ty.
- Toàn tâm, toàn ý góp phần công sức của mình xây dựng phát triển Công ty.
- Hoàn thành công việc được giao với chất lượng tốt, mang lại hiệu quả cao cho Công ty. Tích cực tham mưu trong công tác quản lý, tìm kiếm thêm việc làm mang lại lợi nhuận cho Công ty.
- Có sáng kiến cải tiến kỹ thuật trong công tác quản lý.
- Năng động, sáng tạo trong quá trình thực hiện công việc.
- Tích cực tham gia các phong trào thi đua của các tổ chức chính trị, xã hội, của ngành và của đơn vị.
- Là đoàn viên công đoàn xuất sắc.
- Có thời gian tham gia làm việc liên tục tại đơn vị đủ 12 tháng;

2. Tiêu chuẩn “Lao động loại A1”:

- Là cá nhân có tinh thần trách nhiệm cao trong mọi hoạt động của Công ty.
- Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao mang lại hiệu quả cho Công ty.
- Có nhiều cố gắng phát huy khả năng và đóng góp tích cực vào quá trình phát triển của Công ty.
- Tích cực tham gia các phong trào thi đua của các tổ chức chính trị, xã hội, của ngành và của đơn vị.
- Là đoàn viên công đoàn xuất sắc.
- Có thời gian tham gia làm việc liên tục tại đơn vị đủ 12 tháng;

3. Tiêu chuẩn “Lao động loại A2”:

- Là cá nhân có tinh thần trách nhiệm trong mọi hoạt động của Công ty.
- Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao mang lại hiệu quả cho Công ty.
- Luôn cố gắng phát huy khả năng và đóng góp tích cực vào quá trình phát triển của Công ty.
- Tích cực tham gia các phong trào thi đua của các tổ chức chính trị, xã hội, của ngành và của đơn vị.
- Là đoàn viên công đoàn xuất sắc.
- Có thời gian tham gia làm việc liên tục tại đơn vị đủ 12 tháng.

4. Tiêu chuẩn “Lao động loại B”:

- Là cá nhân có tinh thần trách nhiệm trong các hoạt động của Công ty, có ý thức phát huy khả năng lao động phục vụ lâu dài tại Công ty.
- Luôn hoàn thành các công việc được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.
- Không vi phạm quy định, nội quy, quy chế của đơn vị.
- Là đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Có thời gian làm việc liên tục tại đơn vị từ 10 tháng trở lên.

5. Tiêu chuẩn “Lao động loại B1”:

- Là cá nhân có tinh thần trách nhiệm trong các hoạt động của Công ty, hoàn thành nhiệm vụ được giao.
- Không vi phạm quy định, nội quy, quy chế của đơn vị.
- Là đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.
- Có thời gian làm việc liên tục tại đơn vị từ 8 tháng trở lên.

6. Tiêu chuẩn “Lao động loại B2”:

- Là cá nhân có tinh thần trách nhiệm chưa cao, chất lượng hoàn thành công việc chưa tốt.
- Không phát huy được khả năng lao động đối với công việc đặc thù của Công ty (sức khỏe yếu, không đảm nhiệm được công việc nặng)
- Không vi phạm quy định, nội quy, quy chế của đơn vị.
- Là đoàn viên công đoàn hoàn thành nhiệm vụ.
- Có thời gian làm việc liên tục tại đơn vị từ 6 tháng trở lên.

7. Tiêu chuẩn “Lao động loại C”:

- Là những lao động tinh thần trách nhiệm không cao, chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao làm ảnh hưởng chung đến kết quả SXKD của đơn vị.
- Vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng nghiệp vụ, các Chi nhánh, Trung tâm du lịch triển khai tới các đơn vị trực thuộc tiến hành tổ chức họp bình xét: trưởng đơn vị chủ trì họp, nhận

xét, đánh giá từng người, các thành viên tham gia góp ý, lấy phiếu bình xét (có mẫu gửi kèm theo) theo các tiêu chuẩn cá nhân A, A1, A2, B, B1, B2, C.

2. Các trường hợp lao động thử việc, hợp đồng ngoài, mới tiếp thu chưa đủ 6 tháng hoặc lao động chấm dứt trong năm 2023 do Hội đồng quản trị xem xét quyết định, đơn vị không phải bình xét.

3. Đối với lao động chuyển chuyển giữa các đơn vị thì xét tại các đơn vị đang công tác, nếu chưa đủ 6 tháng thì xin ý kiến của đơn vị cũ.

4. Kết quả bình xét, xếp loại lao động của các đơn vị trực thuộc gửi về Chi nhánh. Các Chi nhánh sẽ thành lập Hội đồng xét xếp loại lao động năm 2023 do Chi nhánh quản lý, sử dụng. Chi nhánh tổng hợp báo cáo kết quả về Công ty.

5. Kết quả bình xét, xếp loại lao động của các phòng nghiệp vụ và các Chi nhánh, Trung tâm du lịch gửi về phòng tổ chức hành chính qua địa chỉ mail: tchc.dsth@gmail.com trước ngày 13/01/2024 để tổng hợp báo cáo Ban giám đốc.

Đơn vị nào không nộp đúng thời hạn, coi như đơn vị đó không đề nghị xếp loại lao động năm 2023.

6. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về phòng TCHC (đ/c Hương 0904 110 468) để được giải đáp. 

Nơi nhận:

- CT HĐQT (b/c);
- Ban GD;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc (t/h);
- Lưu: VT, TCHC.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Đinh Quang Tám

PHIẾU BÌNH XÉT LAO ĐỘNG CÁ NHÂN
Năm 2023

Đơn vị:

[illegible]