

UBND TỈNH THANH HÓA
SỞ LAO ĐỘNG - TB VÀ XÃ HỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SLĐTBXH-LĐVL

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2023

V/v báo cáo tiền lương năm 2023
và kế hoạch thưởng tết năm 2024

Kính gửi: Các doanh nghiệp hoạt động trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa

Thực hiện Công văn số 5068/LĐTBXH-QHLĐTL ngày 24/11/2023 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc tình hình tiền lương, thưởng tết và quan hệ lao động trong doanh nghiệp, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đề nghị các doanh nghiệp báo cáo tình hình lao động, tiền lương, tiền thưởng, nợ lương năm 2023 và kế hoạch thưởng tết Dương lịch và tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 cho người lao động, cụ thể như sau:

1. Phối hợp với tổ chức Công đoàn cơ sở rà soát lại hợp đồng lao động, thỏa ước lao động tập thể, quy chế trả lương, quy chế thưởng để thực hiện chế độ tiền lương, tiền thưởng và các chế độ, chính sách khác đối với người lao động theo quy định, nội dung đã thỏa thuận; xây dựng phương án thưởng theo kết quả sản xuất kinh doanh năm 2023 theo quy định của pháp luật lao động và thông báo công khai cho người lao động trong doanh nghiệp biết.

2. Báo cáo tình hình lao động, tiền lương, nợ lương năm 2023 và kế hoạch tiền thưởng trong dịp tết Dương lịch và tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 theo phụ lục đính kèm.

Báo cáo của các doanh nghiệp gửi về Phòng Lao động - Việc làm, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội **chậm nhất trong ngày 15/12/2023** (hoặc gửi qua email:phanhongnhung85@gmail.com) để tổng hợp báo cáo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và UBND tỉnh kịp thời gian quy định.

Trong quá trình thực hiện phát sinh vướng mắc, đề nghị các doanh nghiệp phản ánh về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo số điện thoại: 02373.851.510 để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Liên đoàn LĐ tỉnh (để phối hợp);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu: VT, LĐVL.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hoàng Ngọc Trung

**BÁO CÁO TIỀN LƯƠNG NĂM 2023 VÀ
KẾ HOẠCH THƯỞNG TẾT DƯƠNG LỊCH VÀ ÂM LỊCH 2024**
(Dành cho doanh nghiệp)

Tên doanh nghiệp.....

Địa chỉ:

Số điện thoại:

1. Tình hình tiền lương và kế hoạch thưởng tết

TT	Chỉ tiêu	Đơn vị tính	Số liệu báo cáo
I	Lao động	Người	
1	Tổng số lao động đến 30/11/2023	Người	
2	Số Lao động mất việc làm	Người	
3	Số Lao động thôi việc	Người	
4	Số Lao động tạm hoãn hợp đồng lao động	Lượt người	
5	Số Lao động nghỉ việc không hưởng lương	Lượt người	
II	Tiền lương năm 2023	1.000đ/người/tháng	
	- Cao nhất		
	- Thấp nhất		
	- Bình quân		
III	Kế hoạch thưởng Tết dương lịch 2024	1.000đ/người	
	- Cao nhất		
	- Thấp nhất		
	- Bình quân		
IV	Kế hoạch thưởng Tết Nguyên đán Giáp Thìn	1.000đ/người	
	- Cao nhất		
	- Thấp nhất		
	- Bình quân		
V	Tình hình nợ lương 2023		
	- Tổng số lao động bị nợ lương	Người	
	- Tổng số tiền bị nợ lương	1.000 đồng	
	- Số lao động nợ lương đã giải quyết	Người	
	- Tổng số tiền bị nợ lương đã được giải quyết	1.000 đồng	

2. Nguyên nhân nợ lương, nợ BHXH của doanh nghiệp (nếu có):

- Doanh nghiệp khó khăn buộc phải tạm ngừng hoạt động: ☐
- Doanh nghiệp giải thể, phá sản, chấm dứt hoạt động: ☐
- Khác: ☐

Nếu khác ghi rõ nguyên nhân:.....

3. Loại hình doanh nghiệp (chọn 1 phương án)

- Cty TNHH MTV do Nhà nước làm chủ sở hữu: ☐
- Doanh nghiệp cổ phần có vốn góp của Nhà nước: ☐

- Doanh nghiệp dân doanh: ☐
- Doanh nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài: ☐

4. Ngành sản xuất, kinh doanh chính (ngành nghề có doanh thu chiếm tỷ lệ lớn nhất trên tổng doanh nghiệp):

- Dệt may: ☐
- Da giày: ☐
- Chế biến thủy sản: ☐
- Chế biến gỗ: ☐
- Khác: ☐

5. Doanh nghiệp có xây dựng Nội quy lao động hay không?

có ☐ không ☐

6. Doanh nghiệp có xây dựng Hệ thống thang lương, bảng lương hay không?

có ☐ không ☐

7. Doanh nghiệp có tổ chức đối thoại định kỳ hay không?

có ☐ không ☐

8. Doanh nghiệp có thỏa ước lao động tập thể hay không?

có ☐ không ☐

9. Doanh nghiệp có xảy ra tranh chấp lao động tập thể, ngừng việc tập thể, đình công hay không? (nếu có ghi rõ số cuộc, thời điểm, kết quả giải quyết)

có ☐ không ☐

.....

Người lập biểu
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Thanh Hóa, ngày tháng 12 năm 2023

Giám đốc doanh nghiệp
 (Ký ghi rõ họ tên và đóng dấu)

Ghi chú:

⁽¹⁾ Tiền lương bình quân: bằng tổng quỹ lương cả năm (gồm tiền lương, tiền công, tiền thưởng từ quỹ lương và các khoản phụ cấp được hạch toán vào giá thành sản phẩm hoặc phí lưu thông) chia cho tổng số lao động thực tế bình quân sử dụng trong tháng, sau đó chia cho 12.

⁽²⁾ Tiền thưởng bình quân: bằng quỹ tiền thưởng (đối với tết dương lịch là tổng tiền thưởng Tết dương lịch, đối với tết âm lịch là tổng tiền thưởng tết âm lịch) chia cho tổng số lao động được xét thưởng cuối năm.