

Số: 175 /TB-ĐTNĐ

Thanh Hóa, ngày 04 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

**Kết luận hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm, triển khai kế
hoạch SXKD 6 tháng cuối năm 2023**

Ngày 02 tháng 8 năm 2023, Công ty tổ chức hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm, triển khai kế hoạch SXKD 6 tháng cuối năm 2023. Dưới sự chủ trì của Giám đốc Công ty hội nghị được nghe báo cáo, hội nghị thảo luận, Giám đốc Công ty kết luận và chỉ đạo triển khai thực hiện những nội dung cơ bản sau.

I- Công tác Kế hoạch – Kỹ thuật: (10 nhiệm vụ)

- 1- Đấu thầu với Chủ đầu tư nghiệm thu, thanh toán quý II gói SCTX Trung ương và các gói điều tiết đảm bảo giao thông;
- 2- Tăng cường công tác kiểm tra giám sát các đơn vị đảm bảo chất lượng, đúng bản giao khoán đặc biệt chú trọng đến công tác quản lý phương tiện, tài sản;
- 3- Chỉ đạo, kiểm tra, giám sát các đơn vị lập hồ sơ quản lý chất lượng đảm bảo chất lượng, đúng quy định theo hồ sơ thầu và đúng tiến độ;
- 4- Chuẩn bị các hồ sơ cần thiết phục vụ làm hồ sơ năng lực, hồ sơ đấu thầu các công trình dự kiến thi công trong quý III và quý IV năm 2023;
- 5- Đấu thầu với các Chủ đầu tư, đơn vị Tư vấn để lập hồ sơ các công trình đang có chủ trương đầu tư;
- 6- Rà soát lại toàn bộ phương tiện đã có bố trí phù hợp với các gói thầu đang thi công đồng thời tiên lượng khi có các gói thầu mới có phương án trình Giám đốc;
- 7- Rà soát các tiêu chí quản lý chất lượng nội bộ cho phù hợp với các quy định và theo thực tế, theo Quyết định 159/QĐ-CDTNĐ ngày 24/02/2023 của Cục ĐTNĐ Việt Nam (sau đây gọi tắt là Quyết định 159);
- 8- Tập chung chỉ đạo kiểm tra, tập hợp hồ sơ quản lý chất lượng các gói thầu SCTX Trung ương, Địa phương và các gói thầu điều tiết ĐBGT các năm 2020; 2021; 2022 (Xong trước 15/8/2023–theo Nghị quyết của HĐQT ngày 30/6/2023);
- 9- Hướng dẫn, chỉ đạo các đơn vị thực hiện đúng các quy định, yêu cầu trong Quyết định 159 và nội dung ghi chép trong hồ sơ sổ sách đầy đủ, chi tiết phù hợp với các quy định của Thông tư 08/2019/TT-BGTVT ngày 28/02/2019 của Bộ GTVT và các yêu cầu đã ký trong hợp đồng với chủ đầu tư;
- 10- Lên phương án vật tư, thiết bị, phương tiện, nhân lực sẵn sàng ứng phó với thiên tai, bão lũ năm 2023.

II. Công tác Tài chính – Kế toán (10 nhiệm vụ):

- 1- Có phương án chuẩn bị tài chính để chi trả lương cho cán bộ, NLĐ, mua bán vật tư, thanh toán công nợ phục vụ SXKD của Công ty không bị gián đoạn;
- 2- Xây dựng kế hoạch huy động nguồn vốn từ cán bộ, NLĐ trong toàn Công ty;
- 3- Mở sổ theo dõi tài sản theo quy định và bàn giao cho các đơn vị đưa vào sử dụng, quản lý chặt chẽ hơn từ ngày 01/8/2023;
- 4- Tập trung lập hồ sơ thanh quyết toán các công trình để thanh toán với chủ đầu tư, chú trọng công tác thu hồi công nợ; giao phòng Tài chính-Kế toán cùng chi nhánh đến ngày 15 tháng giữa quý cho các đơn vị ứng lương, mức tối thiểu 30%.
- 5- Hướng dẫn cho các đơn vị hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán;
- 6- Chuẩn bị nguồn vốn cho đầu tư mua sắm, sửa chữa phương tiện, thiết bị và vốn phục vụ cho sản xuất kinh doanh 6 tháng cuối năm 2023;
- 7- Tập trung chỉ đạo kiểm tra, tập hợp hồ sơ chứng từ các gói thầu SCTX Trung ương, Địa phương, các gói thầu điều tiết ĐBGT các năm 2020; 2021; 2022;
- 8- Phối hợp với Trung tâm phát triển DL sông Mã lập phương án giao khoán;
- 9- Chỉ đạo các đơn vị trong công tác hạch toán kế toán đúng quy định của Luật tài chính kế toán.
- 10- Lên phương án cho Giám đốc, Phó Giám đốc chi nhánh, Trạm trưởng góp vốn nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác quản lý tài sản Công ty và tài sản giữ hộ Nhà nước.

III. Công tác Tổ chức - Hành chính (5 nhiệm vụ):

- 1- Cần tăng cường công tác quản lý, bố trí, sắp xếp nhân lực phù hợp để thi công các công trình. đặc biệt trú trọng đến công tác quản lý phương tiện, tài sản;
- 2- Tham mưu cho Giám đốc lên phương án tuyển dụng, hợp đồng thời vụ và đào tạo nghề phù hợp với tình hình SXKD của Công ty trình Giám đốc;
- 3- Lập phương án quản lý trang thiết bị văn phòng; công tác quản lý, vận hành phương tiện, thiết bị, tài sản Công ty;
- 4- Bám các huyện, thành phố, các Sở về cấp phép mở bến tàu du lịch;
- 5- Kiểm tra tờ trình thành phố gửi Sở VHTT và du lịch trình tỉnh xin vốn XD nhà giới thiệu sản phẩm OCOP.

IV. Đối với Trung tâm du lịch sông Mã (8 nhiệm vụ):

- 1- Xây dựng đề án phát triển cụ thể, cần có kế hoạch cụ thể khi lượng khách tăng;
- 2- Phối hợp với phòng Tài chính - Kế toán lập phương án giao khoán;

3- Đảm bảo công tác an toàn lao động, an toàn cho phương tiện và cho hành khách trong dịp nghỉ Lễ, an toàn vệ sinh thực phẩm, công tác phòng chống cháy nổ, đặc biệt trong mùa mưa lũ;

4- Chú trọng chất lượng phục vụ, nâng cao hơn nữa bữa ăn ngon cho khách;

5- Chủ động, có phương án phòng chống bão lụt khi có bão, lũ diễn ra đảm bảo an toàn cho người, phương tiện, tài sản tại Trung tâm

6- Phối hợp với các phòng ban Công ty đưa tàu Hoàng Long 01 lên đà;

7- Sớm hoàn thiện hệ thống điện chiếu sáng, đèn trang trí tàu Hoàng Long 02 (đã được duyệt).

8- Một số vấn đề Trung tâm đề xuất:

+ Gặp mặt tri ân khách hàng kết nối các tua du lịch;

+ Sửa chữa trang trí bến

Trung tâm làm đề xuất trình Giám đốc duyệt.

V. Đối các chi nhánh quản lý tuyến ĐTNĐ (9 nhiệm vụ):

1- Lãnh đạo cần nghiên cứu kỹ hồ sơ thiết kế BVTC, phối hợp với phòng Kế hoạch - Kỹ thuật có phương án bố trí phương tiện, thiết bị, nhân lực phù hợp theo hồ sơ thầu, có giải pháp thi công cụ thể trình Giám đốc Công ty trước khi triển khai thi công;

2- Tăng cường công tác chỉ đạo, trú trọng đến công tác quản lý chất lượng, công tác quản lý vận hành, bảo vệ tài sản, phương tiện trang thiết bị ở các trạm;

3- Tập trung chỉ đạo các nhiệm vụ thi công công trình đã được Công ty giao khoán hoàn thành đúng tiến độ;

4- Phối hợp với phòng Tài chính – Kế toán xây dựng kế hoạch điều phối, hạch toán các phương tiện phục vụ công tác QLTX cho các trạm làm cơ sở bố trí nhân lực;

5- Phối hợp với các phòng, ban khẩn trương giải quyết các công việc đã triển khai đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ;

6- Hằng tháng tổ chức họp giao ban với các Trạm để nắm bắt tình hình công tác quản lý ở các trạm để giải quyết kịp thời các công việc đồng thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc cho các đơn vị.

7- Thường xuyên đến các đơn vị kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị.

8- Trú trọng đến công tác phòng chống bão lụt khi mùa bão lũ đang diễn ra;

9- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc các nội dung sau:

+ Đối với công tác quản lý, bảo trì thường xuyên ĐTNĐ Triển khai thực hiện, ghi, lưu hình ảnh phù hợp với các quy định, yêu cầu trong Quyết định 159 và nội dung ghi chép trong hồ sơ sổ sách đầy đủ, chi tiết phù hợp với các quy

định của Thông tư 08/2019/TT-BGTVT ngày 28/02/2019 của Bộ GTVT và các yêu cầu đã ký trong Hợp đồng với Chủ đầu tư;

+ Đối với công tác điều tiết, đảm bảo giao thông và chống va trôi: Triển khai thực hiện, ghi, lưu hình ảnh phù hợp với các quy định, yêu cầu trong Quyết định 159 và Thông tư 42/2021/TT-BGTVT ngày 31/12/2021;

+ Công tác quản lý phương tiện, tài sản: Bắt buộc các đơn vị quản lý tàu phải dùng tàu đi kiểm tra tuyến; lập biên bản bàn giao phương tiện, tài sản cho trưởng các đơn vị cụ thể, chi tiết nêu trong quá trình vận hành để phương tiện, thiết bị mất mát, hư hỏng không rõ nguyên nhân trưởng đơn vị quản lý phải bỏ kinh phí sửa chữa, bồi thường 100% theo nguyên trạng;

+ Dịch chuyển báo hiệu bị che khuất không phát huy tác dụng ra đúng vị trí.

+ Phối hợp với chính quyền địa phương giải tỏa đống đá và nuôi trồng thủy sản đảm bảo ATGT chống để bị ách tắc. Nếu có khó khăn, làm văn bản báo cáo Công ty đề xuất Sở Giao thông chỉ đạo công tác phối hợp.

+ Tăng cường công tác phối hợp, tuyên truyền về ATGT trong mùa mưa lũ và các ngày Lễ hội nhất là các đơn vị điều tiết, thường trực chống va trôi. Triển khai ký cam kết về ATGT giữa Trạm quản lý với các bến đò, cầu phao, bến thủy nội địa và chính quyền địa phương;

+ Nghiêm cấm sử dụng rượu, bia, chất kích thích trong giờ làm việc. Nếu để xảy ra khi Công ty, các cơ quan chức năng kiểm tra phát hiện thì cá nhân, đơn vị sẽ bị kỷ luật trước Giám đốc Công ty.

Trên đây là nội dung kết luận tại hội nghị sơ kết 6 tháng đầu năm, triển khai kế hoạch SXKD 6 tháng cuối năm 2023. Yêu cầu các phòng, các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- HĐQT, BKS;
- Các phòng, các đơn vị;
- Lưu VT, TL



Trần Văn Dũng