

QUY ĐỊNH QUẢN LÝ, SỬ DỤNG VÀ BẢO QUẢN PHƯƠNG TIỆN THỦY

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động sửa đổi lần thứ ba năm 2023 của Công ty cổ phần quản lý đường thủy nội địa và xây dựng giao thông Thanh Hóa;

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-HĐQT ngày 31/3/2023 của Hội đồng quản trị về việc ban hành “Quy chế hoạt động của Công ty”;

Căn cứ Quy chế quản lý tài chính, tài sản số 41/QĐ-HĐQT ngày 16/3/2023, có hiệu lực kể từ ngày 01/4/2023 của Hội đồng quản trị Công ty.

Giám đốc Công ty cổ phần quản lý đường thủy nội địa và xây dựng giao thông Thanh Hóa quy định công tác quản lý, sử dụng và bảo quản phương tiện thủy gồm những nội dung như sau:

Điều 1. Đối tượng áp dụng

Tất cả các đơn vị, các cá nhân được giao quản lý, sử dụng tàu, xuồng; các phòng nghiệp vụ; các cán bộ có liên quan đến việc quản lý, theo dõi phương tiện.

Điều 2. Quản lý phương tiện

- Công ty giao phương tiện, thiết bị để phục vụ sản xuất kinh doanh cho các đơn vị quản lý (Chi nhánh quản lý tuyến Trung ương, Chi nhánh quản lý tuyến Địa phương, TTPTDL sông Mã).

- Đơn vị trực tiếp quản lý, điều hành, sử dụng (các Trạm quản lý ĐTND, Trạm điều tiết) chịu trách nhiệm trước đơn vị quản lý và Giám đốc Công ty về quản lý, bảo quản, sử dụng phương tiện thủy.

Điều 3. Giao nhận phương tiện

- Khi được điều động phương tiện đi đơn vị khác, người trực tiếp sử dụng phương tiện (người đang vận hành) phải có trách nhiệm truyền đạt tình trạng kỹ thuật của phương tiện cho đơn vị nhận bàn giao. Bên nhận bàn giao bố trí thuyền viên vận hành tiếp thu tình trạng kỹ thuật của phương tiện, nếu phương tiện không đảm bảo kỹ thuật, phải báo cáo Công ty phối hợp kiểm tra;

- Khi bàn giao phương tiện, bên giao có trách nhiệm hoàn thiện nhật ký phương tiện, chốt thời gian sử dụng;

- Hồ sơ phương tiện bàn giao cho đơn vị mới bao gồm hồ sơ hoạt động (đăng ký, đăng kiểm, tem kiểm định, nhật ký phương tiện), hồ sơ tài sản, trang thiết bị trên phương tiện;

Điều 4. Trách nhiệm của trưởng đơn vị và người vận hành

- Khi đã nhận phương tiện về đơn vị, nếu để xảy ra sự cố kỹ thuật và trang thiết bị, bị hư hỏng do chủ quan, Trưởng đơn vị và người trực tiếp vận hành phương tiện phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Giám đốc Công ty.

Điều 5. Người trực tiếp vận hành

- Người trực tiếp vận hành phương tiện phải ghi chép, theo dõi đầy đủ giờ, ngày để nắm được thời gian vận hành của tàu làm cơ sở thay dầu máy, lọc dầu bảo trì, bảo dưỡng định kỳ, sổ ghi chép phải luôn đi theo phương tiện của người trực tiếp vận hành, khi giao ca trực phải ghi chép giờ, ngày giao ca, trang thiết bị cũng như tình trạng thực tế của phương tiện;

- Trong quá trình vận hành và kiểm tra, nếu phát hiện thiết bị kỹ thuật không đảm bảo cần sửa chữa, hoặc thay thế người vận hành phải báo ngay với người quản lý trực tiếp, trưởng đơn vị báo cáo cho Giám đốc chi nhánh tìm giải pháp xử lý. Kiểm tra xác định nguyên nhân do khách quan hay chủ quan dẫn đến phương tiện và trang thiết bị hư hỏng, báo cáo lãnh đạo Công ty có phương án giải quyết kịp thời.

Điều 6. Bảo quản phương tiện và trang thiết bị

- Hằng tuần người trực tiếp sử dụng phương tiện phải kiểm tra kỹ thuật của máy như dầu nhớt, nước làm mát vv...lau chùi máy, buồng máy, trang thiết bị phải luôn sạch sẽ gọn gàng, và phải có lượng xăng, dầu tối thiểu để sẵn sàng vận hành.Ắc quy phải luôn luôn đủ điện để đảm bảo khi có yêu cầu vận hành;

- Trong thời gian tàu phải sửa chữa hoặc tàu lên đà(tùy thuộc vào thời gian), bình ắc quy phải được nạp điện bảo quản, không được để bình hết điện mới nạp.

Điều 7. Trách nhiệm của các phòng ban

1. Phòng Tài chính- kế toán

- Lập hồ sơ theo dõi tài sản, phương tiện;
- Quản lý đăng ký, đăng kiểm(bản gốc), bản vẽ kỹ thuật (bản gốc) của phương tiện;
- Mua sắm vật tư trang thiết bị phục vụ sửa chữa, phục vụ đăng kiểm;
- Tham gia nghiệm thu, làm thủ tục thanh toán cho đối tác.

2. Phòng Kế hoạch - kỹ thuật

- Tham mưu đề xuất điều chuyển phương tiện để Giám đốc quyết định;
- Chủ trì giao nhận phương tiện, yêu cầu đơn vị giao, nhận cử người vận hành và trưởng đơn vị tham gia giao nhận.
- Tham mưu để Giám đốc Công ty phê duyệt tiêu chí, thang điểm nghiệm thu quản lý, bảo quản thường xuyên, bảo dưỡng phương tiện;
- Lập bản giao khoán, hợp đồng sửa chữa, thay thế, bổ sung trang thiết bị phương tiện;

- Theo dõi việc quản lý sử dụng phương tiện thủy;

- Theo dõi, lập khối lượng dự trù kinh phí sửa chữa.

3. Phòng Tổ chức - hành chính

- Tham mưu thực hiện các loại văn bản thủ tục hành chính của phương tiện phục vụ kinh doanh của Trung tâm phát triển du lịch sông Mã.

- Theo dõi việc sửa chữa phương tiện thủy.

4. Trách nhiệm của giám sát kỹ thuật phương tiện

- Đề xuất phương án sửa chữa, thay thế bổ sung thiết bị dụng cụ;
- Theo dõi việc sửa chữa, thay thế thiết bị, phụ tùng của phương tiện;
- Tham gia nghiệm thu quản lý, sửa chữa, thay thế, bổ sung thiết bị, phụ tùng cho phương tiện;
- Theo dõi, quản lý việc đăng ký, đăng kiểm phương tiện.

Điều 8. Hiệu lực thi hành

- Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quy định số 55 /QyĐ – ĐTNĐ ngày 26/4/2022;

Trên đây là những Quy định về quản lý, sử dụng và bảo quản phương tiện, trang thiết bị tàu, xuồng của Công ty, Yêu cầu trưởng các đơn vị triển khai và nghiêm túc thực hiện. /... *[Signature]*

Nơi nhận:

- HĐQT (b/c);
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.



Trần Văn Dũng