

\*

Số: 98 -/TB-ĐTNĐ

Thanh Hóa, ngày 28 tháng 4 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Kết luận hội nghị sơ kết công tác quý I, triển khai kế hoạch SXKD quý II năm 2023

Ngày 26 tháng 4 năm 2023, Công ty tổ chức hội nghị sơ kết quý I, triển khai kế hoạch SXKD quý II năm 2023. Dưới sự chủ trì của Giám đốc Công ty hội nghị được nghe báo cáo, hội nghị thảo luận, Giám đốc Công ty kết luận và chỉ đạo triển khai thực hiện những nội dung cơ bản sau.

#### I. Đối với phòng Kế hoạch – Kỹ thuật

##### \* Công tác kế hoạch.

1. Triển khai nghiệm thu, thanh toán quý I cho các đơn vị.
2. Đấu thầu với Sở Giao thông, Ban QL nghiệm thu công tác SC thường xuyên, điều tiết để Công ty thanh toán lương, thuế, BHXH, mua bán vật tư cho quý II/2023
3. Triển khai điều tiết cầu Lạch Sung. Vật tư lấy 3 phao Composit tại trạm Ghép, 01 phao Composit trạm Lạch Sung (phao sửa chữa), phụ kiện lấy tại kho XN.
4. Triển khai thiết kế đóng mới tàu 33CV, 40CV. Ký hợp đồng đóng trong tháng 5/2023.
5. Triển khai bố trí phương tiện, nhân sự phù hợp hồ sơ thầu các gói thầu đã ký HĐ, trình Phó Giám đốc phụ trách, Giám đốc trước khi triển khai cho đơn vị ghi sổ.
6. Triển khai đầu tư công nghệ lưu trữ tài liệu kiểm tra tuyến, trực chỉnh phao v.v.. theo Q.định 159 của Cục ĐTNĐ Việt Nam.
7. Tập trung chỉ đạo kiểm tra, rà soát tập hợp hồ sơ chất lượng gói thầu SCTX Trung ương, Địa phương, ĐBGT, điều tiết giai đoạn năm 2020-2022 để quyết toán với chủ đầu tư khi cần.
8. Hướng dẫn chỉ đạo các đơn vị thực hiện đúng quy định, đúng yêu cầu trong Q.định số 159 của Cục ĐTNĐ Việt Nam.
9. Chuẩn bị các hồ sơ cần thiết phục vụ lập hồ sơ năng lực đấu thầu các công trình dự kiến quý II, quý III năm 2023.

##### \* Công tác Kỹ thuật.

1. Triển khai nghiệm thu công tác SCTX quý I Trung ương, Địa phương, công tác điều tiết.
2. Tăng cường công tác giám sát các đơn vị, đảm bảo đúng chất lượng, khối lượng theo bản giao khoán.
3. Chỉ đạo các đơn vị kiểm tra, giám sát, lập hồ sơ quản lý chất lượng đúng quy định và đúng tiến độ.
4. Rà soát các tiêu chí quản lý chất lượng nội bộ theo Quyết định số 159/QĐ-CTTNĐ ngày 24/02/2023 của Cục ĐTNĐ Việt Nam về việc Ban hành quy định tạm

thời về quản lý chất lượng trong công tác quản lý, bảo dưỡng thường xuyên ; công tác điều tiết không chế đảm bảo an toàn giao thông, chống va trôi trên đường thủy nội địa quốc gia và Thông tư 08/2019/TT-BGTVT, ngày 28/02/2019 của Bộ Giao thông vận tải về việc Quy định tiêu chí giám sát nghiệm thu kết quả bảo trì tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường thủy nội địa theo chất lượng thực hiện.

5. Tăng cường công tác ATGT trên tuyến, công tác quản lý tài sản, phương tiện, thiết bị, hạ tầng Công ty giao cho đơn vị quản lý.

6. Điều chỉnh, sửa đổi tiêu chí nghiệm thu theo Quyết định số 159/QĐ-CĐTND ngày 24/02/2023 từ quý II năm 2023.

## **II. Đối với phòng Kế toán tài chính.**

1. Có phương án trả nợ : Thuế, BHXH đến 30/4 và sau kỳ nghỉ lễ.
2. Phối hợp với phòng Kế hoạch kỹ thuật tập trung làm hồ sơ thanh toán, trả lương cho người lao động và công nợ cho các đơn vị.
3. Lập kế hoạch bàn giao tài sản cho các đơn vị quản lý. Bao gồm : Nhà cửa, phương tiện, hạ tầng trên tuyến đúng đủ theo phương án, nếu để mất trạm phải đền.
4. Hướng dẫn cho các đơn vị hoàn tất hồ sơ chứng từ thanh toán cho các đơn vị.
5. Lập kế hoạch thu hồi công nợ, huy động nguồn vốn để phục vụ đầu tư mua sắm trang thiết bị, đảo nợ ngân hàng và phục vụ SXKD.
6. Tập trung chỉ đạo kiểm tra, sắp xếp hồ sơ chứng từ gói thầu SCTX Trung ương, Địa phương, điều tiết từ 2020-2022 để quyết toán khi chủ đầu tư yêu cầu
7. Chỉ đạo Trung tâm lên phương án giao khoán, nghiên cứu phương án khoán doanh thu.
8. Hướng dẫn các đơn vị hạch toán đúng quy định, đúng luật tài chính.

## **II. Công tác Tổ chức hành chính.**

1. Tăng cường công tác quản lý ; bố trí, sắp xếp nhân lực phù hợp để thi công các công trình.
2. Xây dựng phương án tuyển dụng, hợp đồng thời vụ ; đào tạo nghề phù hợp mô hình SXKD của Công ty trình Giám đốc.
3. Lập phương án quản lý trang thiết bị văn phòng, công tác quản lý vận hành phương tiện.
4. Đề xuất phương án bố trí trạm trưởng trạm Nông Cống để Giám đốc quyết định.

## **V. Trung tâm phát triển du lịch sông Mã.**

1. Xây dựng phương án cụ thể về con người, vật tư, thực phẩm phục vụ cho kỳ nghỉ lễ.
2. Đảm bảo an toàn phương tiện, hành khách, vệ sinh thực phẩm trong trước, sau ngày 30/4,1/5 và mùa mưa lũ.
3. Chú trọng chất lượng bữa ăn ngon cho khách hành vui vẻ, thoải mái sau chuyến đi du thuyền.
4. Tăng cường công tác phòng chống bão lũ. Khi diễn ra phải đảm bảo cho người , phương tiện và tài sản.

## VI. Đối với Chi nhánh Trung ương, Chi nhánh Địa phương.

1. Khi có bản giao khoán, nghiên cứu lập tiến độ phương tiện, con người, biện pháp thi công cụ thể cho từng tuyến để bố trí phương tiện, thiết bị con người. Nếu thiếu báo cáo các phòng ban trình Giám đốc quyết định mới được triển khai.

2. Tăng cường công tác quản lý, giám sát chất lượng các trạm theo Quyết định số 159/QĐ-CĐTND ngày 24/02/2023 và Thông tư số 08/2019/TT-BGTVT ngày 28/02/2019 từ ngày 01/4/2023.

3. Tập trung chỉ đạo các công trình đã được giao khoán đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng

4. Phối hợp với các phòng ban giải quyết những vướng mắc ngoài tầm của chi nhánh, khẩn trương kịp thời đảm bảo tiến độ hợp đồng.

5. Công tác quản lý phương tiện, tài sản, bắt buộc đơn vị phải dùng đúng phương tiện của Công ty để ghi hình.

6. Nghiên cứu xây dựng phương án lưu trữ hình ảnh đi tuyến, chỉnh phao theo hướng dẫn của Quyết định số 159/QĐ-CĐTND ngày 24/02/2023. Bắt buộc có hình ảnh mới nghiệm thu, không có hình ảnh không nghiệm thu, hàng tháng nghiệm thu 01 lần.

7. Tăng cường công tác phối hợp trên tuyến đảm bảo ATGT mùa mưa lũ, các ngày lễ hội, nhất là đơn vị điều tiết, chống va trôi. Triển khai ký cam kết ATGT giữa các trạm với chủ bến đò, cầu phao, bến thủy và chính quyền địa phương.

8. Nghiêm cấm sử dụng rượu bia, chất kích thích trong giờ làm việc, nếu đơn vị nào để xảy ra chịu hoàn toàn trách nhiệm trước Giám đốc Công ty và pháp luật Nhà nước.


9. Sau khi nhận được bản giao khoán xây dựng kế hoạch tài chính trình Giám đốc phê duyệt cho phòng Kế toán tài chính lo vốn bằng các hình thức Công ty quy định.


10. Phối hợp rà soát kiểm tra hoàn thiện hồ sơ gói thầu quản lý thường xuyên, điều tiết từ năm 2020 đến năm 2022.

Trên đây là nội dung kết luận tại hội nghị sơ kết công tác quý I, triển khai kế hoạch SXKD quý II năm 2023. Yêu cầu các phòng, các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện.

### Nơi nhận:

- HĐQT, BKS;
- Các phòng, các đơn vị;
- Lưu VT, TL

**GIÁM ĐỐC** 



**Trần Văn Dũng**