

Số: 154/ ĐTNĐ – TC
V/v lập kế hoạch, đề xuất trang cấp thiết bị an toàn
VSLĐ và PCCC năm 2023

Thanh Hóa, ngày 15 tháng 11 năm 2022

Kính gửi: Các phòng, Ban, Xí nghiệp, Trung tâm du lịch.

Căn cứ Luật an toàn, vệ sinh lao động số 84/2015/QH13 ngày 25 tháng 6 năm 2015; Nghị định số 39/2016/NĐ-CP của Chính phủ: Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật an toàn, vệ sinh lao động.

Căn cứ Luật PCCC ngày 29/6/2001; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật PCCC năm 2013; Nghị định 136/2020/NĐ-CP hướng dẫn Luật Phòng cháy và chữa cháy và Luật Phòng cháy và chữa cháy sửa đổi;

Căn cứ Quyết định số 215,216/QĐ-ĐTNĐ ngày 01/10/2020 về việc ban hành Quy định, Quy chế về công tác An toàn - vệ sinh lao động;

Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Giám đốc Công ty ngày 10/11/2022.

Để có cơ sở cho các phòng, ban tham mưu trang cấp trang thiết bị về công tác ATVSLĐ- PCCC đầy đủ, đúng nhu cầu của các đơn vị, nhằm thực hiện nghiêm túc, đảm bảo an toàn tuyệt đối trong lao động, sản xuất kinh doanh của Công ty. Giám đốc yêu cầu các phòng, Ban, Xí nghiệp, Trung tâm du lịch và các đơn vị trực thuộc lập Kế hoạch, đề xuất trang cấp trang thiết bị an toàn VSLĐ và PCCC năm 2023 (theo mẫu gửi kèm).

Các phòng, Ban, Xí nghiệp, Trung tâm du lịch triển khai cho các đơn vị trực thuộc nghiêm túc thực hiện, lập kế hoạch gửi về Ban an toàn lao động Công ty (qua đ/c Hương), địa chỉ Email tchc.dsth@gmail.com để tổng hợp báo cáo Giám đốc. Thời gian nộp trước ngày 22/11/2022.

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Ban Giám đốc (b/c);
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC – PHÓ BAN AT, VSLĐ**



Nguyễn Huy Khoáng

Thanh Hóa, ngày tháng năm 2022

KẾ HOẠCH ATLĐ, VSMT & PCCC TẠI CƠ SỞ NĂM 2023

Thực hiện Công văn số /ĐTNĐ -TC ngày /11 /2022 về việc lập Kế hoạch, đề xuất trang thiết bị An toàn lao động, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy năm 2023 tại các đơn vị trực thuộc Công ty.

Trạmxây dựng kế hoạch An toàn lao động, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy năm 2023 như sau:

1. Nhiệm vụ, sản xuất – kinh doanh và tình hình lao động của trạm:

.....

2. Đánh giá khái quát, những thiếu sót tồn tại trong công tác quản lý ATVSLĐ, PCCC tại đơn vị:

.....

3. Trách nhiệm của An toàn vệ sinh viên tại trạm:

.....

4. Số lượng vật tư, trang thiết bị phục vụ công tác an toàn vệ sinh lao động, PCCC trạm cần đề nghị: (VD: Bình chữa cháy khí CO2, Nội quy, tiêu lệnh chữa cháy, Áo phao, phao cứu sinh, dây an toàn, thang, quần áo, dụng cụ bảo hộ lao động, tủ thuốc v.v....)

STT	Vật tư và trang thiết bị	Số lượng	Vị trí đặt

5. Kiến nghị, đề xuất:

Vậy trạm lập Kế hoạch báo cáo Ban, Xí nghiệp, Giám đốc Công ty xem xét trang cấp đề trạm thực hiện công việc đảm bảo an toàn./.

TM. TRẠM
TRẠM TRƯỞNG

Lưu ý: Chức năng, nhiệm vụ của An toàn vệ sinh viên cơ sở:

a, Chức năng: Tham mưu, giúp việc cho người sử dụng lao động trong việc tổ chức thực hiện kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động an toàn – vệ sinh lao động.

b) Nhiệm vụ:

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan tiến hành các công việc sau:

+ Xây dựng nội quy, quy chế, quy trình, biện pháp đảm bảo an toàn – vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ trong đơn vị.

+ Quản lý theo dõi việc đăng ký, kiểm định các máy, thiết bị, vật tư và các chất có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn – vệ sinh lao động.

+ Xây dựng kế hoạch an toàn – vệ sinh lao động hàng năm và đôn đốc giám sát việc thực hiện kế hoạch, đánh giá rủi ro và xây dựng kế hoạch ứng phó khẩn cấp.

+ Tổ chức thực hiện các hoạt động tuyên truyền, phổ biến các quy định về an toàn – vệ sinh lao động của Nhà nước, của Công ty trong phạm vi đơn vị.

+ Hướng dẫn công tác an toàn – vệ sinh lao động cho người lao động mới.

+ Kiểm tra về an toàn – vệ sinh lao động theo định kỳ 6 tháng, cả năm

- Đề xuất tham gia kiểm tra việc chấp hành các quy định về an toàn – vệ sinh lao động.

- Đề xuất với trạm trưởng, người sử dụng lao động biện pháp khắc phục các tồn tại về an toàn – vệ sinh lao động.