



TỈNH ỦY THANH HÓA

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

\*  
Số 54 - KH/TU

Thanh Hóa, ngày 08 tháng 3 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Thanh Hóa

Căn cứ Nghị quyết số 36-NQ/TW, ngày 01/7/2014 của Bộ Chính trị khoá XI về đẩy mạnh ứng dụng, phát triển công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững và hội nhập quốc tế; Nghị quyết số 52-NQ/TW ngày 27/9/2019 của Bộ Chính trị về một số chủ trương, chính sách chủ động tham gia cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư;

Căn cứ Quy định số 269-QĐ/TW, ngày 25/11/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về thực hiện giao dịch điện tử trong hoạt động của các cơ quan Đảng;

Căn cứ Quyết định số 273-QĐ/TW, ngày 03/3/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về Quy chế quản lý, sử dụng, bảo vệ mạng thông tin điện rộng của Đảng;

Căn cứ Quyết định số 2289/QĐ-TTg, ngày 31/12/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Chiến lược quốc gia về Cách mạng công nghiệp lần thứ tư đến năm 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 06-NQ/TU, ngày 10/11/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Thanh Hóa đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Theo đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy tại Tờ trình số 765-TTr/BTCTU, ngày 18/02/2022 về việc triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Thanh Hóa;

Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Thanh Hóa, cụ thể như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan Đảng, chính quyền, nâng cao hiệu quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của các cấp ủy và chính quyền trong tỉnh; nhanh chóng đưa các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đến các tổ chức cơ sở đảng, đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh.

- Là kênh thông tin giao tiếp giữa cấp ủy các cấp đối với đảng viên trong cùng tổ chức đảng qua môi trường Internet; cung cấp các nghị quyết, quy định, chỉ thị, kết luận của Trung ương, của Tỉnh và các văn bản chỉ đạo của cấp ủy đảng cơ



sở nhằm bảo đảm phục vụ tốt hơn sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và các cấp ủy đảng.

- Phần mềm giúp nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng tổ chức cơ sở đảng, đảng viên, nhất là đổi mới phương thức hoạt động của cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên thông qua cung cấp các tiện ích phục vụ các cuộc họp giao ban của đảng ủy và sinh hoạt chi bộ; tăng cường sử dụng phổ biến tài liệu điện tử, giảm văn bản giấy và hội nghị tập trung; làm việc và sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt cấp ủy trực tuyến để thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch bệnh Covid-19 trong tình hình hiện nay.

## **2. Yêu cầu**

- Các cấp ủy Đảng phải quán triệt, thực hiện nghiêm chủ trương, chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy, nêu cao ý thức trách nhiệm, quyết tâm, quyết liệt trong triển khai, sử dụng phần mềm.

- Các Đảng ủy, Bí thư chi bộ và Chi ủy các chi bộ sử dụng thành thạo phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử, vận dụng vào sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ; đảng viên trong toàn Đảng bộ tỉnh thường xuyên sử dụng và sử dụng thành thạo Sổ tay đảng viên điện tử, ứng dụng vào công tác, sinh hoạt đảng.

- Công tác triển khai, sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm, an toàn, an ninh thông tin.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật để triển khai, vận hành phần mềm**

- Sử dụng hạ tầng kỹ thuật hệ thống mạng công nghệ thông tin hiện có của Tỉnh ủy, các huyện, thị, thành ủy và các đảng ủy trực thuộc; các ban, sở, ngành, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể...

- Các đồng chí đảng viên tham gia thực hiện cần có thiết bị điện tử đầu cuối (máy tính bàn, máy tính xách tay, máy tính bảng, điện thoại thông minh...) và có kết nối Internet.

### **2. Chức năng chính của phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử**

#### **(1) Tin tức, sự kiện, thời sự:**

- Cung cấp cho người sử dụng các thông tin thời sự, chính trị của Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa.

- Các thông tin thời sự, chính trị của các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị trong tỉnh.

#### **(2) Thông tin chuyên ngành, nghiệp vụ, mô hình mới, cách làm hay, nội dung, chuyên đề sinh hoạt chi bộ:**

- Các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ của các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy.



- Các văn kiện, tài liệu của Trung ương, của Tỉnh ủy về chủ trương xây dựng Đảng và hệ thống chính trị của cấp ủy các cấp.

**(3) Góp ý, kiến nghị, hỏi đáp, tương tác:**

- Đảng viên sau khi đăng nhập, ghi ý kiến đóng góp, phản ánh, đề xuất, kiến nghị những nội dung liên quan đến công tác xây dựng Đảng tại địa phương, cơ quan, đơn vị, nơi sinh sống... Hỏi đáp về chuyên môn nghiệp vụ công tác xây dựng Đảng và thực tiễn ở cơ sở...

- Các ý kiến đóng góp, kiến nghị sẽ được phân loại và chuyển đến các cơ quan theo chức năng, nhiệm vụ để trả lời; ý kiến có thể được trả lời trực tiếp trên phần mềm tại mục Trả lời góp ý, kiến nghị hoặc trả lời riêng đến đảng viên.

**(4) Quản lý sinh hoạt chi bộ:**

- Cấp ủy tổ chức đảng các cấp có thể quản lý, cung cấp văn bản, tài liệu liên quan cho các kỳ sinh hoạt chi bộ, tổ chức lấy ý kiến đảng viên trong chi bộ; tổ chức sinh hoạt chi bộ trực tuyến.

- Hỗ trợ công tác tổ chức, đánh giá các buổi sinh hoạt chi bộ.

**(5) Tổ chức học nghị quyết trực tuyến:**

Cấp ủy các cấp có thể quản lý, tổ chức học tập, quán triệt nghị quyết, kết luận, chỉ thị của Đảng trong toàn đảng bộ thông qua hình thức trực tuyến; qua đó có thể thống kê, phân tích số liệu đảng viên tham gia học tập nghị quyết, kết luận, chỉ thị của Đảng nhanh chóng, chính xác.

**(6) Quản lý, lưu trữ tài liệu cá nhân:**

Đảng viên sử dụng phần mềm có thể quản lý, lưu trữ các thông tin cá nhân của mình vào phần mềm, ngoài các thông tin đăng ký còn có thêm quá trình công tác, khen thưởng, kỷ luật..., để phục vụ nhu cầu cá nhân của người sử dụng; tải và lưu trữ các tài liệu, văn kiện, số liệu, tin tức...

**3. Thời gian triển khai, chuyển giao phần mềm**

Trên cơ sở phạm vi triển khai, Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổ chức tiếp nhận, cài đặt, đào tạo chuyển giao phần mềm Sở tay đảng viên điện tử bảo đảm phù hợp, phát huy hiệu quả thiết thực; tổ chức triển khai thí điểm ở một số tổ chức đảng trước khi triển khai toàn tỉnh.

**3.1. Chuyển giao phần mềm cho các đơn vị cấp tỉnh**

Tập huấn, chuyển giao quản trị phần mềm cho Văn phòng Tỉnh ủy, các cơ quan tham mưu của Tỉnh ủy, Thành ủy thành phố Thanh Hóa, Đảng bộ Khối cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh. Hoàn thành trong tháng 3 năm 2022.



### **3.2. Chuyển giao phần mềm cho các huyện, thị, thành ủy**

- Chuyển giao phần mềm cho cơ quan tham mưu, giúp việc của các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy còn lại. Hoàn thành trong tháng 04 năm 2022.

- Tập huấn, chuyển giao phần mềm cho các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc huyện, thị, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy. Hoàn thành trong tháng 5 năm 2022.

Căn cứ tình hình cụ thể, các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy tổ chức tập huấn cho các tổ chức đảng, đảng viên trong đảng bộ, bảo đảm hiệu quả, linh hoạt, phù hợp với tình hình của địa phương, đơn vị. Hoàn thành trước ngày 15/7/2022.

### **4. Công tác thông tin, tuyên truyền**

#### **4.1. Tổ chức thông tin, tuyên truyền trên các ấn phẩm của Báo Thanh Hóa, Đài Phát thanh và Truyền hình Thanh Hóa.**

- Nội dung: Giới thiệu về thông tin chung, chức năng, tiện ích của phần mềm, quyền lợi và trách nhiệm của cấp ủy, tổ chức đảng, đảng viên khi sử dụng phần mềm.

- Hình thức: Đăng tải trên ấn phẩm của Báo Thanh Hóa, trong các bản tin của Đài Phát thanh và Truyền hình Thanh Hóa.

- Thời gian: Trước khi tổ chức Lễ khai trương phần mềm 10 ngày.

#### **4.2. Đặt liên kết, banner của phần mềm trên Cổng Thông tin điện tử của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, UBND các huyện, thị xã, thành phố và các cơ quan, đơn vị có trang thông tin điện tử.**

Thời gian: Sau khi khai trương phần mềm, có tên miền và đi vào hoạt động.

#### **4.3. Tuyên truyền trên Đài Truyền thanh cấp huyện và cấp xã.**

- Nội dung: Phát lại bản tin giới thiệu về phần mềm do Đài Phát thanh và Truyền hình Thanh Hóa xây dựng, ban hành; đọc phát thanh nội dung bản tin trên Đài truyền thanh cấp xã.

- Tần suất: 3 lần/tuần.

- Thời gian: Trước khi tổ chức Lễ khai trương 10 ngày.

### **5. Tổ chức Lễ khai trương phần mềm**

- Dự kiến đầu tháng 4/2022.

- Thời gian cụ thể, thành phần, địa điểm, Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy tham mưu báo cáo Thường trực Tỉnh ủy.



## **6. Kinh phí**

Văn phòng Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy xây dựng dự toán kinh phí trình Thường trực Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

- Tham mưu Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế quản lý, vận hành sử dụng Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Thanh Hóa.

- Phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel của Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội và Viettel Thanh Hóa triển khai cài đặt, quản trị nội dung phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Thanh Hóa; chuẩn bị tốt nội dung, điều kiện để tổ chức Lễ khai trương phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Thanh Hóa trong tháng 4/2022.

- Phối hợp với Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy biên tập nội dung về các lĩnh vực nghiệp vụ công tác tổ chức xây dựng Đảng để đăng tải vào phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Thanh Hóa.

### **2. Văn phòng Tỉnh ủy**

- Phối hợp với Tổng Công ty Giải pháp Doanh nghiệp Viettel của Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội và Viettel Thanh Hóa triển khai cài đặt, đào tạo chuyển giao phần mềm; quản trị vận hành hệ thống và dữ liệu người dùng trên phần mềm.

- Phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện tạo liên kết, banner phần mềm Sổ tay đảng viên trên các cổng thông tin, trang thông tin điện tử. Xây dựng chương trình Lễ khai trương phần mềm, giấy mời và các điều kiện bảo đảm khác để tổ chức thành công Lễ khai trương.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng dự toán kinh phí hoạt động thường xuyên, duy trì sử dụng phần mềm, đào tạo quản trị phần mềm cho cơ quan tham mưu giúp việc của Tỉnh ủy, huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

### **3. Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy**

- Chủ trì, phối hợp Văn phòng Tỉnh ủy, các ban của Tỉnh ủy xây dựng kế hoạch, biên tập các nội dung đăng tải lên phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Thanh Hóa.

- Chỉ đạo định hướng hệ thống tuyên giáo các cấp, các cơ quan báo chí trên địa bàn toàn tỉnh xây dựng chương trình, kế hoạch tuyên truyền một cách đồng bộ, phong phú, sâu sắc, sinh động về phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Thanh Hóa, bảo đảm các nội dung nêu tại Mục 4, Phần II Kế hoạch này.



4. **Đảng đoàn, ban cán sự đảng, các sở, ban, ngành, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể cấp tỉnh:** Theo chức năng, nhiệm vụ lãnh đạo triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này và lãnh đạo cán bộ, đảng viên khai thác, sử dụng hiệu quả phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Thanh Hóa.

**5. Các huyện, thị, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy**

- Phối hợp chặt chẽ với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác triển khai cài đặt, đào tạo, tập huấn, sử dụng phần mềm tại địa phương, đơn vị mình.

- Thành lập tổ quản trị và biên tập nội dung để đăng tải các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy cũng như các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ có liên quan vào phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Thanh Hóa theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo tạo sự chuyển biến mạnh mẽ việc sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử để đổi mới phương làm việc của cấp ủy, tổ chức đảng và đảng viên; tăng cường sử dụng phổ biến tài liệu điện tử, giảm văn bản giấy và hội nghị tập trung; làm việc và sinh hoạt chi bộ, cấp ủy trực tuyến để thích ứng an toàn, linh hoạt, kiểm soát có hiệu quả dịch bệnh Covid-19 trong tình hình hiện nay.

- Chỉ đạo Đài truyền thanh huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện nội dung thông tin, tuyên truyền tại Mục 4, Phần II Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Thanh Hóa; các cơ quan, đơn vị có liên quan chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch này, trong quá trình thực hiện có khó khăn vướng mắc phản ánh kịp thời về Văn phòng Tỉnh ủy để tổng hợp, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy./.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC  
Đã ký: Lại Thế Nguyên**

**THÀNH ỦY TP THANH HOÁ**

**SAO LỤC**

Số 76 - SL/TU

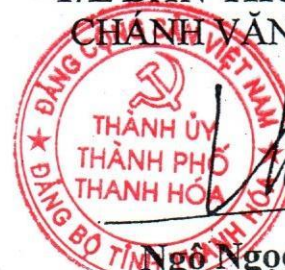
TP. Thanh Hoá, ngày 17 tháng 03 năm 2022

**Sao lục: Kế hoạch số 54-KH/TU, ngày 08/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về triển khai phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử tỉnh Thanh Hóa.**

Nơi nhận:

- Ban Tổ chức Thành ủy,
- Các Đảng ủy, chi bộ trực thuộc,
- Đảng ủy, UBND các phường, xã,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

**T/L BAN THƯỜNG VỤ  
CHÍNH VĂN PHÒNG**



**Ngô Ngọc Hiếu**