

Số: 324/ĐTNĐ - TC  
V/v bình xét, xếp loại lao động,  
khen thưởng năm 2021

Thanh Hóa, ngày 31 tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng chức năng;
- Các đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Kết luận của Hội đồng quản trị tại cuộc họp ngày 30/12/2021.

Căn cứ kết quả phấn đấu thực hiện mọi hoạt động SXKD của các đơn vị và người lao động trong toàn Công ty.

Nhằm đánh giá, ghi nhận và khen thưởng kịp thời kết quả lao động năm 2021 của các đơn vị và người lao động trong Công ty.

Giám đốc Công ty yêu cầu các đơn vị bình xét, xếp loại lao động, khen thưởng năm 2021 đảm bảo dân chủ, nghiêm túc, khách quan, trung thực, phân loại rõ được lao động trong đơn vị mình. Không được cào bằng, chung chung, nhận xét qua loa đại khái.

### **I. TIÊU CHUẨN, NỘI DUNG BÌNH XÉT**

**\* Đối với tập thể (chỉ xét 02 danh hiệu dưới đây để HĐQT và Ban Giám đốc khen thưởng giấy khen và phần thưởng):**

#### **1. Tiêu chuẩn danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”:**

- Là tập thể tiêu biểu, vượt khó hoàn thành tốt, hiệu quả mọi nhiệm vụ được giao. Có sáng kiến trong công tác quản lý điều hành SXKD. Khai thác tìm kiếm thêm việc làm ngoài hợp đồng đặt hàng của công ty và mang lại lợi nhuận cho Công ty. Chủ động chăm lo đời sống, quan tâm đến người lao động.

- Có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành nhiệm vụ, trong đó ít nhất 70% cá nhân đạt danh hiệu lao động loại A1 trở lên và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

- Tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện tốt việc lập kế hoạch, báo cáo theo yêu cầu của Công ty đề ra.

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các quy định, quy chế của Công ty.

- 100% đoàn viên công đoàn đạt xuất sắc và tổ công đoàn đạt xuất sắc.

#### **2. Tiêu chuẩn danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”:**

- Hoàn thành tốt nhiệm vụ và kế hoạch được giao (đạt từ 100% kế hoạch trở lên), có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu lao động loại A2 trở lên và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

- Tích cực hưởng ứng các phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả; ứng dụng công nghệ thông tin và thực hiện tốt việc lập kế hoạch, báo cáo theo yêu cầu của Công ty đề ra.

- 100% đoàn viên công đoàn đạt xuất sắc và tổ công đoàn đạt xuất sắc.

- Nội bộ đoàn kết, chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

(Đơn vị xét thấy không đạt 02 danh hiệu trên thì không đề nghị khen thưởng)

**\* Đối với cá nhân (xếp loại theo 7 mức dưới đây, HĐQT và Ban Giám đốc sẽ xét khen thưởng trong số lao động đạt danh hiệu lao động loại A và A1):**

**1. Tiêu chuẩn “Lao động loại A”:**

- Là cá nhân tiêu biểu, có tinh thần trách nhiệm cao, gương mẫu đi đầu trong mọi lĩnh vực hoạt động của Công ty.

- Toàn tâm, toàn ý góp phần công sức của mình xây dựng phát triển Công ty.

- Hoàn thành công việc được giao với chất lượng tốt, mang lại hiệu quả cao cho Công ty. Tích cực tham mưu trong công tác quản lý, tìm kiếm thêm việc làm mang lại lợi nhuận cho Công ty.

- Năng động, sáng tạo trong quá trình thực hiện công việc.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua của các tổ chức chính trị, xã hội, của ngành và của đơn vị.

- Là đoàn viên công đoàn xuất sắc.

- Có thời gian tham gia làm việc liên tục tại đơn vị đủ 12 tháng;

**2. Tiêu chuẩn “Lao động loại A1”:**

- Là cá nhân có tinh thần trách nhiệm cao trong mọi hoạt động của Công ty.

- Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao mang lại hiệu quả cho Công ty.

- Có nhiều cố gắng phát huy khả năng và đóng góp tích cực vào quá trình phát triển của Công ty.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua của các tổ chức chính trị, xã hội, của ngành và của đơn vị.

- Là đoàn viên công đoàn xuất sắc.

- Có thời gian tham gia làm việc liên tục tại đơn vị đủ 12 tháng;

**3. Tiêu chuẩn “Lao động loại A2”:**

- Là cá nhân có tinh thần trách nhiệm trong mọi hoạt động của Công ty.

- Luôn hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao mang lại hiệu quả cho Công ty.

- Luôn cố gắng phát huy khả năng và đóng góp tích cực vào quá trình phát triển của Công ty.

- Tích cực tham gia các phong trào thi đua của các tổ chức chính trị, xã hội, của ngành và của đơn vị.

- Là đoàn viên công đoàn xuất sắc.

- Có thời gian tham gia làm việc liên tục tại đơn vị đủ 10 tháng trở lên.

**4. Tiêu chuẩn “Lao động loại B”:**

- Là cá nhân có tinh thần trách nhiệm trong các hoạt động của Công ty, có ý thức phát huy khả năng lao động phục vụ lâu dài tại Công ty.

- Luôn hoàn thành các công việc được giao, đảm bảo chất lượng và hiệu quả.

- Không vi phạm quy định, nội quy, quy chế của đơn vị.

- Là đoàn viên công đoàn xuất sắc.

- Có thời gian làm việc liên tục tại đơn vị từ 8 tháng trở lên.

**5. Tiêu chuẩn “Lao động loại B1”:**

- Là cá nhân có tinh thần trách nhiệm trong các hoạt động của Công ty, hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Không vi phạm quy định, nội quy, quy chế của đơn vị.

- Là đoàn viên công đoàn hoàn thành tốt nhiệm vụ.

- Có thời gian làm việc liên tục tại đơn vị từ 6 tháng trở lên.

**6. Tiêu chuẩn “Lao động loại B2”:**

- Là cá nhân có tinh thần trách nhiệm chưa cao, chất lượng hoàn thành công việc chưa tốt.

- Không phát huy được khả năng lao động đối với công việc đặc thù của Công ty (sức khỏe yếu, không đảm nhiệm được công việc nặng)

- Không vi phạm quy định, nội quy, quy chế của đơn vị.

- Là đoàn viên công đoàn hoàn thành nhiệm vụ.

- Có thời gian làm việc liên tục tại đơn vị dưới 6 tháng.

**7. Tiêu chuẩn “Lao động loại C”:**

- Là những lao động tinh thần trách nhiệm không cao, chưa hoàn thành nhiệm vụ được giao làm ảnh hưởng chung đến kết quả SXKD của đơn vị.

- Vi phạm kỷ luật từ khiển trách trở lên.

**II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc tiến hành tổ chức họp bình xét: trưởng đơn vị chủ trì họp, nhận xét, đánh giá từng người, các thành viên tham gia góp ý, lấy phiếu bình xét (có mẫu gửi kèm theo) theo các tiêu chuẩn cá nhân A, A1, A2, B, B1, B2, C và tập thể đề nghị khen thưởng theo 02 tiêu chuẩn trên.

2. Đối với lao động chuyển chuyên giữa các đơn vị thì xét tại các đơn vị đang công tác, nếu chưa đủ 6 tháng thì xin ý kiến của đơn vị cũ.

3. Kết quả bình xét, đề nghị khen thưởng của các phòng ban, đơn vị gửi về phòng tổ chức hành chính qua địa chỉ mail: [tchc.dsth@gmail.com](mailto:tchc.dsth@gmail.com) trước ngày 08/01/2022 để tổng hợp báo cáo Ban giám đốc. Đơn vị nào không nộp đúng thời hạn, coi như đơn vị đó không đề nghị xếp loại lao động, khen thưởng năm 2021.

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh kịp thời về phòng TCHC (đ/c Hương 0904 110 468) để được giải đáp./.

**Nơi nhận:**

- CT HĐQT;
- Ban giám đốc;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, TCHC.

**GIÁM ĐỐC**



**Trần Văn Dũng**

